



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 мая 2023 г. № 1135

г. КОТЛАС

**Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма» и внесении  
изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма»**

В целях приведения положений Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма» в соответствие с законодательством, на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Котласская детская школа искусств № 7 «Гамма».

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма», изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма» провести в установленном законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского  
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
городского округа «Котлас»  
от 24 мая 2023 г. № 1135

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Котласская детская школа искусств № 7 «Гамма»**  
**(новая редакция)**

Архангельская область  
г. Котлас  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Котласская детская школа искусств № 7 «Гамма» (далее – Учреждение) создано в 1957 году на основании приказа управления культуры Архангельской области от 3 сентября 1957 года № 48.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Котласская детская школа искусств № 7 «Гамма»;

сокращенное – МБУ ДО КДШИ № 7 «Гамма».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью с полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением городским округом Архангельской области «Котлас» или приобретенного Учреждением за счет выделенных городским округом Архангельской области «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения:

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 7.

Электронный адрес Учреждения – [gamma53613@yandex.ru](mailto:gamma53613@yandex.ru).

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:  
165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 7;  
165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» полномочий городского округа Архангельской области «Котлас» в сферах образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

1) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

1) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Реализация для детей и взрослых дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств и общего эстетического образования.

2) Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3) Издание, реализация авторских образовательных программ, учебных и методических пособий, разработанных педагогическими работниками учреждения. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео, и иной медиа продукции на различных носителях, брошюровочно-переплётная деятельность, реализация книжных и печатных изданий.

4) Учет, обработка, комплектование, каталогизация, хранение, восстановление и выдача книг и документов библиотечного фонда, библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание.

5) Оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

6) Создание студий, групп, курсов по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры и музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков; творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание дошкольных и подготовительных групп для развития детей; групп по укреплению здоровья.

7) Организация и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, мастер-классов, мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера и другим сторонним организациям

8) Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

9) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

10) Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении.

11) Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» по согласованию с Учредителем.

12) Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

13) Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов.

14) Прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования.

15) Оказание услуг в области общественного питания.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение без согласия Собственника не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с Учредителем, на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и отраслевым Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными образовательными программами.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.4. Условия и порядок приёма и отчисления учащихся в Учреждение указываются в локальном акте Учреждения.

4.5. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Устава, предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.2.2. рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;

5.2.4. утверждение должностной инструкции Директора;

5.2.5. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

5.2.6. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

5.2.7. направление в служебные командировки Директора;

5.2.8. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

5.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

5.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

5.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.15. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.16. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.17. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городским округом Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.2.18. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

5.2.19. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

5.2.20. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.21. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.22. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.23. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

5.2.24. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

5.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения вправе:

5.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе предоставлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

5.6.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

5.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.6.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.5. назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

5.6.6. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

5.6.7. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

5.6.8. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

5.6.9. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

5.6.10. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.7.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.7.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.7.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.7.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

5.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Директор несет персональную ответственность за:

5.9.1. руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.9.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

5.9.5. неправомерность данных поручений и указаний.

5.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.11. Директор имеет трёх заместителей по учебной работе, одного заместителя по концертной деятельности и одного заместителя по административно-хозяйственной работе. Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют полномочия в соответствии с должностными обязанностями. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет заместитель директора в соответствии с письменным распоряжением учредителя.

5.12. Коллегиальными органами управления учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения формируется и состоит из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы, и действует бессрочно.

5.13.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

1) участвовать в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

2) участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

3) участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

5.13.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

5.13.2.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.13.2.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.

5.13.2.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.13.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.13.2.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения.

5.13.2.6. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем Общего собрания работников Учреждения и его секретарем. Протоколы общих собраний работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

5.14.1. Педагогический совет Учреждения:

участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает общие правила организации режима учебно- воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

5.14.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

5.14.2.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.14.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется Директором Учреждения.

5.14.2.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

5.14.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.14.2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.14.2.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и его секретарем.

5.14.2.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.15. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет создаётся в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности учреждения. Действует Попечительский совет на основании Положения о Попечительском совете учреждения, утверждённого директором Учреждения, в котором устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Учреждения и др.

5.16. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Архангельской области, правовые акты

городского округа Архангельской области «Котлас», настоящий Устав и иные локальные акты учреждения.

5.17. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, регулируются путём проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате трудовой функции работника.

6.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные, не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.