



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 8 сентября 2020 г. № 1631

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального казенного  
учреждения «Финансово-хозяйственная  
служба муниципального образования «Котлас»**

На основании п. 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года №773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» № 2769 от 16 ноября 2015 года (с изменениями от 19 января 2016 года №128; от 24 марта 2016 года №704), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас» (Саламатова Н.А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном

периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава городского  
округа «Котлас»

А. В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Котлас»  
от 8 сентября 2020 г. № 1631

# **УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения  
«Финансово-хозяйственная служба»  
(в новой редакции)**

**г. Котлас**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственная служба» (далее – учреждение).

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Финансово-хозяйственная служба», предыдущее наименование – муниципальное казённое учреждение «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», было создано 07 февраля 2006 года распоряжением главы муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 2005 года № 1027-р путем выделения из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» муниципального учреждения «Бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 11 октября 2011 года № 2597 путем изменения типа муниципальное учреждение «Бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас» зарегистрировано как муниципальное казённое учреждение «Бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 28 сентября 2015 года № 2362 «О реорганизации муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа» путем присоединения к муниципальному казённому учреждению «Бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Котлас» учреждение было переименовано в муниципальное казённое учреждение «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас».

1.3. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение «Финансово-хозяйственная служба»;

сокращенное – МКУ «ФХС».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом городского округа администрации Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – собственник имущества).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом, открытым в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы, вывески и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжениями Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжениями Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 7 а.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности учреждения:

2.1.1. Организация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», с которыми заключены договоры на кассовое обслуживание, ведение налоговой, статистической и финансовой отчетности в части:

- формирования полной и достоверной, своевременной и качественной налоговой, статистической и иной финансовой отчетности.

2.1.2. Организация деятельности дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в части:

- осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с выплатой компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.3. Организация деятельности образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» в части:

- организации перевозок воспитанников и обучающихся пассажирским автотранспортом в соответствии с графиком подвоза, утвержденным Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- обеспечения сохранности, технической эксплуатации и содержания имущества, развития базы технической оснащенности имущества образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

- обеспечения бесперебойной работы внутренних тепловых, водопроводных, канализационных сетей, электрооборудования, осуществление эксплуатационных измерений в зданиях образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1. В отношении муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций;

- участие в комплексных проверках обслуживаемых учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка, составление налоговой, статистической и иной финансовой отчетности и предоставление ее в Федеральную налоговую службу, внебюджетные фонды, органы статистики в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- подготовка и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности главному распорядителю бюджетных средств – Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- подготовка расчетов к проекту муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- подготовка и составление планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

- подготовка документов для внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

- консультирование руководителей и бухгалтеров учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в Федеральной налоговой службе, отделении Пенсионного фонда РФ и пр.);

- контроль и анализ объемных и суммовых показателей по коммунальным услугам;

- подготовка различной оперативной информации и аналитических материалов для разработки проектов нормативных актов;

- внедрение современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета, подготовки и передачи отчетности;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.2.2. В отношении дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»:

- осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с выплатой компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.3. В отношении всех образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»:

- организация перевозок воспитанников и обучающихся пассажирским автотранспортом в соответствии с графиком подвоза, утвержденным Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- подвоз габаритных грузов;

- составление сметной документации;

- проведение профилактических мероприятий и ремонтных работ при устранении аварийных ситуаций на внутренних тепловых, водопроводных, канализационных сетях, сетях электроснабжения, осуществление эксплуатационных измерений сопротивления;

- участие в комиссиях по наблюдению за техническим состоянием зданий и сооружений образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

- составление дефектных актов по обнаружению неисправностей в системе электроснабжения и электрооборудования и рекомендаций по их устранению;

- участие в определении планируемых объемов работ, услуг, при заключении гражданско-правовых договоров между образовательными учреждениями городского округа Архангельской области «Котлас» и подрядными организациями;

- разработка перспективных планов ремонта зданий и сооружений, санитарно-технического, электротехнического оборудования;
- участие в приемке выполненных объемов работ, услуг, указанных в заключенных гражданско-правовых договорах и муниципальных контрактах между образовательными учреждениями городского округа Архангельской области «Котлас» и подрядными организациями;
- подвоз участников мероприятий в сфере образования муниципального и регионального уровней (олимпиады, спортивные соревнования, государственная итоговая аттестация (в том числе подвоз материалов ГИА), совещания органов управления образованием, конференции и пр.) на основании распоряжений Учредителя;
- ведение архива бухгалтерских документов ликвидированных образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;
- осуществление иных функций для достижения указанных целей в рамках действующего законодательства.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.
- 2) Деятельность автомобильного грузового транспорта.
- 3) Перевозка воспитанников и обучающихся образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом.
- 4) Составление сметной документации для образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас».
- 5) Проведение профилактических мероприятий и ремонтных работ при устранении аварийных ситуаций на внутренних сетях тепло-, водо-, электроснабжения и канализации, осуществление эксплуатационных измерений сопротивления в образовательных учреждениях городского округа Архангельской области «Котлас».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) Реализация материальных запасов, не числящихся на балансе учреждения (в том числе металлического лома и макулатуры).
- 2) Проведение ремонтных работ на внутренних сетях тепло-, водо-, электроснабжения и канализации, в зданиях и сооружениях физических лиц и сторонних организаций.
- 3) Составление сметной документации на текущие ремонты зданий и сооружений физическим лицам и сторонним организациям.
- 4) Подвоз габаритных грузов физическим лицам и сторонним организациям.
- 5) Организация перевозок воспитанников и обучающихся образовательных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» не включенных в график подвоза, утвержденный Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской



области «Котлас», а также физических лиц и сторонних организаций пассажирским автотранспортом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и отраслевым положением об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий

ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;

14) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

Прием на работу руководителя учреждения осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Руководитель назначается на должность на срок не более 5 лет.

4.3. К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) утверждение годового плана деятельности учреждения;

3) утверждение бюджетной сметы учреждения;

4) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в

соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель может иметь заместителей руководителя по согласованию с учредителем.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя (иной работник учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа руководителя учреждения или приказа учредителя, если соответствующий приказ в учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с руководителем его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя (иной работник учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа учредителя.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе отчуждать недвижимое имущество, передавать его в залог, доверительное управление только с согласия Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Учреждение вправе отчуждать движимое имущество либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

5.2 Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Имущество учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас».

5.4 Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

5.5 Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных

гражданским законодательством.

5.6 Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) иные не запрещенные законом поступления.

5.7 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас».

5.8 Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9 Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а

также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.