



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 сентября 2020 г. № 1665

г. КОТЛАС

**Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории городского округа «Котлас»**

В целях организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас», координации и эффективного использования средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных подпрограммой «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2019 - 2023 годы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о комиссии по распределению средств бюджета городского округа «Котлас» на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3. Утвердить Состав комиссии по распределению средств бюджета городского округа «Котлас» на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное

от учебы время на территории городского округа «Котлас» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 20.03.2017 № 547 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 04.04.2018 № 716 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 20 марта 2017 года № 547»;

постановление администрации МО «Котлас» от 19.03.2019 № 573 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 20 марта 2017 года № 547»;

постановление администрации МО «Котлас» от 11.03.2020 № 457 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 20 марта 2017 года № 547 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО «Котлас».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава городского
округа «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 10 сентября 2020 г. № 1665

Положение об организации работы по трудоустройству
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время на территории городского округа «Котлас»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас» за счет средств бюджета городского округа «Котлас» в рамках подпрограммы «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2019 - 2023 годы».

1.2. Временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет создаются в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Расходование средств бюджета городского округа «Котлас» в рамках подпрограммы «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2019 - 2023 годы» осуществляется на следующие виды расходов:

- приобретение оснащения для рабочего места (инвентарь, инструменты, средства индивидуальной защиты, спецодежда), необходимого для выполнения трудовых функций;

- оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним гражданином в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда;

- проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних при приеме на работу;

- проведение специальной оценки условий труда.

1.4. Преимущественным правом при направлении на работу на временные рабочие места пользуются следующие категории несовершеннолетних:

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- несовершеннолетние, освобожденные из воспитательных колоний или вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- несовершеннолетние, осужденные к наказанию, не связанному с лишением свободы, в том числе - условно осужденные;

- несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский»;

- выпускники детских домов;

- дети из семьи одинокой матери (одинокого отца);

- дети из семьи, потерявшей кормильца;

- дети лиц, признанных в установленном федеральным законодательством порядке беженцами и вынужденными переселенцами;

- дети из малоимущих и (или) многодетных семей;

- дети из семей, в том числе из неполных семей, в которых оба родителя (один из них) признаны в установленном порядке безработными.

2. Организация работы

2.1. Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее - Комитет):

2.1.1. Информировывает муниципальные учреждения, содействует в создании временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, оказывает им разъяснительную и консультационную помощь, осуществляет необходимый контроль за организацией работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2.1.2. Организует работу комиссии по распределению средств бюджета городского округа «Котлас» на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас».

2.2. Участие муниципальных учреждений:

2.2.1. Муниципальные учреждения, желающие открыть временные рабочие места для молодежи, ежегодно, до 28 февраля направляют заявки в Комитет с указанием сроков, вида работ,

количества открываемых рабочих мест и расчетом финансовых средств на оплату труда и налоговые отчисления.

2.2.2. Муниципальные учреждения ежегодно с 01 апреля ведут предварительную запись несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, нуждающихся в трудоустройстве.

2.2.3. Муниципальные учреждения заключают срочный трудовой договор с каждым несовершеннолетним, руководствуясь Примерной формой трудового договора организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 10 сентября 2020 г. № 1665

Положение о комиссии по распределению средств бюджета городского округа «Котлас» на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия и порядок работы комиссии по распределению средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных подпрограммой «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2019 - 2023 годы», на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, правовыми актами Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», а также настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

1.4. В состав Комиссии включаются:

- руководители и специалисты структурных подразделений Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

- руководители и специалисты муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (по согласованию).

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах и под руководством начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение эффективного распределения средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных подпрограммой «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2019 - 2023 годы», на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории городского округа «Котлас».

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

- привлекать к своей деятельности специалистов структурных подразделений отраслевых органов администрации городского округа «Котлас» для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- запрашивать и получать от муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», необходимые для деятельности Комиссии документы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. О месте, дате и времени заседаний члены Комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 3 дня до начала ее работы.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины его состава.

3.5. Комиссия рассматривает заявки от работодателей на создание временных рабочих мест для молодежи, распределяет средства бюджета городского округа «Котлас» с учетом видов, объемов, сроков работы, количества желающих трудоустроиться.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. По результатам деятельности Комиссии Комитет осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа «Котлас» «О перечне организаций, открывающих временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас».

3.8. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов осуществляет секретарь Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 10 сентября 2020 г. № 1665

Состав комиссии по распределению средств бюджета городского округа «Котлас» на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории городского округа «Котлас»

Каравеева З.Н., начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», председатель комиссии;

Мысова Е.Л., заместитель начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», заместитель председателя комиссии;

Тропникова А.Н., главный специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лазарева Л.В., председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Пятлина Е.С., председатель Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Паутов А.В., председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Притула Е.С., заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»;

Бубнова Е.А., ведущий специалист администрации Вычегодского административного округа;

Мокрецова Т.М., заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Пушкина А.С., директор муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию).

Приложение к Положению
об организации работы по
трудоустройству
несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до
18 лет в свободное от учебы
время на территории
городского округа «Котлас»

Примерная форма трудового договора
организаций всех форм собственности, осуществляющих
деятельность по созданию временных рабочих мест
для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

город Котлас

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
ИНН _____, ОГРН _____

в
лице _____,
(Ф.И.О. и наименование должности руководителя постоянно действующего исполнительного
органа либо иного лица, уполномоченного заключать трудовой договор)
действующего на основании _____, именуемое в
(наименование документа, подтверждающего полномочия)
дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ «__» _____ года,
(наименование органа, выдавшего паспорт)
код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом
Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними
отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник _____ принимается _____ на _____ работу _____ на _____ должность _____.

(необходимо указать наименование должности, специальности, профессии или конкретную
трудовую функцию или вид поручаемой работы) в свободное от учебы время.

1.3. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на определенный срок: с «__» _____
_____ года по «__» _____ года.

Причиной, послужившей основанием для заключения настоящего срочного трудового договора
является:

- постановление Главы МО «Котлас» «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО «Котлас» от _____ № _____;

- направление Работника ГКУ Архангельской области «Центр занятости населения города Котласа» на работы временного характера.

1.5 Местом работы Работника является _____

(указать наименование и адрес организации, название структурного подразделения, место нахождения служебного помещения, при необходимости описание рабочего места и т.п.)

1.6. Работник принимается на работу после предварительного (при поступлении на работу) обязательного медицинского осмотра (обследования).

1.7. Работник подчиняется непосредственно _____.
(указать должность непосредственного руководителя)

2. Обязанности сторон:

2.1. Работодатель обязуется:

- а) организовать труд Работника и создать безопасные условия для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- б) не использовать труд Работника на производствах с вредными и опасными условиями труда, на работах, причиняющих вред здоровью и нравственному развитию подростков (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами);
- в) своевременно выплачивать Работнику ежемесячную заработную плату;
- г) учитывать нормы статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации по продолжительности рабочей недели;
- д) назначить ответственных лиц из числа руководителей и специалистов за соблюдение несовершеннолетними требований охраны труда и обеспечение спецодеждой, средствами защиты и необходимым инвентарем;
- е) ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, провести обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте (ознакомить и вручить на руки инструкцию по охране труда) и инструктаж по пожарной безопасности;
- ж) не допускать нарушений норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 07.04.99 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- з) не допускать использования Работника на работах, не предусмотренных настоящим договором;
- и) принимать ежедневно у Работника объем выполненных работ;
- к) обеспечить социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования Работника.

2.2. Работник обязуется:

- а) добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с заданиями (поручениями) Работодателя;
- б) строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и пожарной безопасности;
- в) ежедневно сдавать Работодателю объем выполненных работ;
- г) проходить в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- д) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- е) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работнику устанавливается повременная система оплаты труда.

3.1.1. Размер должностного оклада (тарифной ставки) Работника составляет _____ руб.
_____ коп. (_____ рублей
_____ копеек в месяц)

- 3.1.2. Районный коэффициент к заработной плате в размере 1,2.
- 3.1.3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы.
- 3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
- 3.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: _____ и _____ числа, путем _____
(указать способ выплаты заработной платы: выдача наличных денег, перечисление на указанный Работником счет в банке)
- 3.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.
- 3.5. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.6. Заработная плата несовершеннолетним гражданам производится за фактически отработанное время

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 4.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.
- 4.3. Продолжительность рабочей недели устанавливается в зависимости от возраста Работника и составляет для Работника:
- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- 4.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) составляет
- в период школьных каникул: в возрасте от 15 до 16 лет — 5 часов, от 16 до 18 лет — 7 часов;
- работающих в течение учебного года в свободное от учебы время — половина вышеустановленных норм.
Продолжительность ежедневной работы (смены) составляет _____ часов.
Время начала работы — _____ часов.
Время окончания работы — _____ часов.
Перерыв для отдыха и приема пищи _____, с _____ до _____.
(указать продолжительность)
- 4.5. Запрещается привлечение Работника к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 4.6. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время продолжительностью:
— основной — 31 календарный день;
— за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, — 16 календарных дней.
- 4.7. Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Охрана труда

- 5.1. Работнику по результатам специальной оценки условий труда установлены следующие условия труда на рабочем месте по должности «_____»: _____
(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда)
в соответствии с картой специальной оценки условий труда № _____ от «_____» _____ 20____ года
- 5.2. Работник обеспечивается сертифицированными средствами индивидуальной защиты, а также смывающими средствами (туалетное мыло) в соответствии с нормами, установленными у Работодателя.

6. Основания прекращения трудового договора

- 6.1. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор расторгается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.
- 6.3. Расторжение настоящего трудового договора по инициативе Работодателя допускается только с согласия Государственной инспекции труда в Архангельской области и НАО и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас».

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

7.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

7.3. Отношения между Работником и Работодателем, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются нормами трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, действующими на территории Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, другой находится у Работника.

Подписи сторон:

Работодатель:

(Ф.И.О., должность) (подпись)
(подпись)

Работник:

(Ф.И.О.)

М.П.

Экземпляр трудового договора получил(а)

«__» _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О. работника)