



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2020 г. № 1828

г. КОТЛАС

**О внесении изменений  
в Устав муниципального казённого учреждения  
«Служба спасения МО «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 93-н «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Исполняющему обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас» (Вахрушев Е.В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению

на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» Никулина А.Н.

Глава городского  
округа «Котлас»

А.В. Бральнин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
городского округа «Котлас»  
от 30 сентября 2020 г. № 1828

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
городского округа Архангельской области «Котлас»  
«Служба спасения»  
(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба спасения» (далее – учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 16.09.2011 № 2394 с 01.01.2012 на базе муниципального учреждения «Котласская городская служба спасения», созданного постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 28.11.2000 № 990.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба спасения»;

сокращенное – МКУ «Служба спасения».

1.3. Учредителем учреждения является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Собственником имущества учреждения является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее - собственник).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности учреждения, созданного для обеспечения защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Котлас» является предоставление муниципальных услуг по:

- проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей на территории городского округа «Котлас»;

- обучению населения городского округа «Котлас» способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Учреждение является составной частью сил постоянной готовности муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

1) поддержание органов управления, сил и средств учреждения в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) круглосуточный прием информации (заявлений) от физических и юридических лиц об авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях на территории городского округа «Котлас»;

3) организация взаимодействия с органами управления, силами и средствами, входящими в муниципальное звено Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) создание необходимой материально-технической базы;

5) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников учреждения;

6) осуществление мероприятий по реабилитации, социальной и правовой защите работников учреждения;

7) осуществление в установленном порядке обмена опытом работы с

различными, в том числе международными спасательными службами и формированиями;

8) ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

9) контроль готовности обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) подготовка предложений учредителю по вопросам правового и технического обеспечения деятельности учреждения и социальной защиты работников;

11) участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

12) разработка оперативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в пределах своей компетенции;

13) участие в разработке планов взаимодействия, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) подготовка руководителей и сотрудников предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах по дополнительным профессиональным программам;

15) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Виды деятельности по выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ определяются в соответствии с перечнем, утвержденным решением комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей в Архангельской области, а также:

- сопряженных с оказанием помощи и (или) спасением граждан, животных, то есть неотложных работах, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

- связанных с необходимостью содействия другим экстренным службам.

Перечень проводимых аварийно-спасательных и других неотложных работ определяется наиболее характерными чрезвычайными ситуациями для городского округа «Котлас» и должен соответствовать степени подготовки спасателей и материально-технического обеспечения учреждения на данные виды работ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования на учебных курсах гражданской обороны;

- прочая деятельность по обеспечению безопасности.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство на право выполнения работ, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Учреждение и его работники приобретают соответствующий статус на основании решения комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей в Архангельской области.

Аттестация учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Котлас»;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, действующими муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и отраслевым

положением об оплате труда работников в муниципальных казенных учреждениях городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствующей сфере;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших права на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, на основании соглашения с учредителем или доверенности учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

18) выполнять иные требования и реализовывать иные мероприятия на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас».

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

Для решения уставных целей состав и структуру учреждения определяет и утверждает учредитель.

4.2. Органом управления учреждения является начальник учреждения (далее – начальник). Глава городского округа «Котлас» заключает с начальником трудовой договор. Начальник назначается на должность на срок 5 лет.

4.3. К компетенции Главы городского округа «Котлас» относится решение в отношении начальника в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции начальника;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) начальнику;
- применение поощрения за труд, применение и снятие

дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- направление в служебные командировки;
- решение в отношении начальника вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.4. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) утверждение состава и структуры учреждения;

3) утверждение годового плана деятельности учреждения;

4) утверждение бюджетной сметы учреждения;

5) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Начальник:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) от имени учреждения открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа «Котлас»;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские Суды;

7) представляет учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

- проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от

должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

- штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

- положения о структурных подразделениях учреждения.

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.6. Начальник издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.7. Начальник несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.8. Начальник имеет одного заместителя.

Заместитель начальника исполняет поручения начальника и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия начальника (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе отчуждать недвижимое имущество, передавать его в залог, доверительное управление только с согласия Собрании депутатов городского округа «Котлас».

Учреждение вправе отчуждать движимое имущество либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия администрации городского округа «Котлас».

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками служебного задания.

5.4. Имущество учреждения является собственностью городского округа «Котлас».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

б) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа «Котлас».

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных: гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.