



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 января 2022 г. № 191

г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 29 января 2021 года № 136-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании

– газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 31 января 2022 года № 191

Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы».

1.2. Субсидии в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы» предоставляются с целью оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа «Котлас» (за исключением государственных корпораций; государственных компаний; политических партий; государственных учреждений; муниципальных учреждений; общественных объединений, не являющихся юридическими лицами; специализированных организаций), осуществляющим виды деятельности на территории городского округа «Котлас», предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
«грант в форме субсидии» - финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа

«Котлас», предоставляемая на конкурсной основе на реализацию социально значимых проектов;

«получатель субсидии» - социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО), обладающая правом юридического лица, признанная победителем Конкурса;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО;

«конкурс» - открытый публичный конкурс проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа «Котлас», победителям которого предоставляется грант в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «Котлас» на цели, определённые Порядком;

«уполномоченный орган» - Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее – Управление), которое отвечает за организацию и проведение конкурса.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа «Котлас» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденных Управлением.

1.6. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, осуществляется Управлением на конкурсной основе.

Порядок и условия проведения конкурсов определяются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

1.7. Категории (некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа «Котлас») отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Субсидии носят целевой характер и предоставляются СО НКО, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- специализированным организациям.

1.8. Проведение отбора получателей грантов в форме субсидий осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положениями, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

2. Порядок проведения отбора получателей

2.1. Проведение отбора получателя грантов в форме субсидий проводится путем конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-коммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должна подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Проекты некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих направлений:

- подготовка и проведение официальных спортивных мероприятий на территории городского округа «Котлас»;

- участие спортивной команды Получателя субсидии в официальных физкультурных мероприятиях и официальных спортивных мероприятиях, в том числе в связи с выездами за пределы территории городского округа «Котлас».

2.4. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас»;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. СО НКО представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе).

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект СО НКО (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);

- копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации и т.п.);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет организация в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации городского округа «Котлас» от 10.05.2017 № 978 (в редакции от 07.09.2021 № 1833));

- справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.6. Кроме документов, указанных в подпункте 2.5. настоящего Порядка, СО НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

2.7. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется почтовым отправлением по адресу: 165300, г. Котлас, пл. Советов,3, каб.105.

Каждая заявка регистрируется Управлением в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 2 настоящего Порядка) с указанием даты и времени его поступления, способа доставки, без присвоения регистрационного номера, в графе 5 «Примечание» делается отметка «отозвана» и указывается регистрационный номер отозванной заявки.

При поступлении в Управление заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок

(в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.9. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе: заявка может быть изменена или отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления уполномоченному органу письменного заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора на предоставление субсидии.

Порядок возврата заявок, основания для возврата и порядок внесения изменения в заявки участниками отбора:

основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отклонения заявки Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора: СО НКО, заявка которого отклонена, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного уполномоченным органом срока окончания приема заявок.

2.10. Заявки и приложения (документы), представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации городского округа «Котлас».

В течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок Управление формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих Управления, а также по согласованию из числа депутатов Собрания депутатов городского округа «Котлас», руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.11. Объем субсидии (S_i) предоставляемый победителям конкурса по каждому проекту, рассчитывается по формуле:

$S_i = V / (1 + C_i)$, где:

S_i - расчетный объем субсидии на реализацию проекта, представленного победителем конкурса, рублей;

V - объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на оплату расходов, рублей (в соответствии со сметой, представленной в проекте);

C_i – доля финансового участия граждан на исполнение проекта, в общем объеме средств, необходимых для реализации проекта, в соответствии с поданными заявками (не менее 10%).

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории городского округа «Котлас», определяется конкурсной комиссией в два этапа:

– рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку,

– на основании оценочных ведомостей членов комиссии, по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией пропорционально набранному количеству баллов участника конкурса.

Управление формирует рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов. В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Получателем субсидии признается СО НКО, чьей заявке присвоен первый номер. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается СО НКО, представившая заявку, при условии соответствия такой СО НКО и ее заявки требованиям, установленным настоящим Порядком. Управление на основании сформированного рейтинга принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации городского округа «Котлас». Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения:

1) СО НКО не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) представленная заявителем заявка на участие в конкурсе и (или) прилагаемые к заявке документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) СО НКО представил на конкурс документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка не в полном объеме и (или) содержащие недостоверные сведения;

4) подготовленная заявителем заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте);

5) заявитель получил финансовую поддержку из других бюджетов бюджетной системы РФ на реализацию представленного на конкурс проекта.

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа, уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.12. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.13. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации городского округа «Котлас».

2.14. О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении СО НКО уведомляются Управлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. Управление в течение десяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему гранта в форме субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемого Управлением с победителем конкурса (далее - договор). Форма договора утверждена распоряжением Финансового управления администрации городского округа «Котлас» от 17 сентября 2020 года № 84.

Перечисление субсидий СО НКО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас».

2.17. Управление заключает с победителями конкурса договор в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации городского округа «Котлас», которым утвержден список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов получателя субсидии на соответствие указанным требованиям в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пунктах 2.10 - 2.11 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас» и кассовым планом бюджета городского округа «Котлас» на расчётный счет СО НКО не позднее 30 рабочих дней после подписания Договора о предоставлении субсидии.

3.5. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие расходы в рамках реализации проекта:

- оплата труда (не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы субсидии;
- оплата питания спортсменов, тренеров (представителей), судей в дни соревнований;
- оплата проезда и проживания спортсменов, тренеров (представителей), судей в дни соревнований;
- оплата наградной атрибутики;
- призовые расходы;
- дизайн, полиграфия мероприятия;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на оказание платных услуг населению;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

4. Требования к отчетности

4.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении субсидий.

4.2. СО НКО представляют в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные Договором в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Договором о предоставлении субсидии устанавливается согласие получателя на обязательный внутренний получателя муниципальный финансовый контроль и внешний муниципальный финансовый контроль на проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Договором о предоставлении субсидии также предусматривается требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, Финансовым управлением городского округа Архангельской области «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 24.12.2020 № 133-н).

5.3. В случае выявления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления городского округа «Котлас», Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Управлением письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Управление обращается с требованием о возврате субсидий в суд.

5.4. При наличии остатков субсидий, не использованных в установленные сроки, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Управлением возвратить средства субсидии в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5.4 Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

6. Ответственность

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим Российской Федерации законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями

Заместителю Главы администрации городского округа «Котлас, начальнику Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	
Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере
физической культуры и спорта на территории городского округа «Котлас»

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Общий бюджет проекта, в том числе: объём собственных средств (в рублях)	
Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)	

ФИО руководителя проекта и его должность в организации	
Рабочий телефон руководителя проекта	
Мобильный телефон руководителя проекта	
ФИО и должность руководителя организации	
Адрес местонахождения организации	
Тел./факс организации	
Электронная почта	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Краткое описание проекта – не более 50 слов (цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеряемые результаты)	
Организации - партнеры	

Приложения: _____

На реализацию проекта средств из других бюджетов системы РФ не получал.

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подпись руководителя организации:

Подпись руководителя проекта:

Дата: _____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРСЕ**

проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в
сфере физической культуры и спорта на территории городского округа
«Котлас»

Заказчик:

Срок окончания подачи заявок _____ часов _____
минут

" ____ " _____ 20 ____ года

N п/п	Дата и время поступления заявок	Регистрационный N	Способ подачи (почта/курьерская доставка)	Примечания
1	2	3	4	5

Всего зарегистрировано _____ заявок

Должность _____ И.О.Фамилия

подпись

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
грантов в форме субсидий

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта)

По отбору проектов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта в 2021 году

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям: - организация и проведение спортивных мероприятий проводимых СО НКО на территории городского округа «Котлас», - количество занимающихся спортсменами данным видом спорта в городском округе «Котлас», - участие в официальных спортивных мероприятиях, в том числе с разъездами, - количество упоминаний региональной федерации в СМИ (телевидение, журналы, газеты, радио), - количество разрядников по данному виду спорта	
2.	Актуальность и значимость	
3.	Соответствие оформлению паспорта проекта, портфолио	

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю

грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах					Сумма получе нных баллов
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки						
2.	Актуальность и значимость						
3.	Соответствие оформлению паспорта проекта, портфолио						
Итоговый балл							
Ф.И.О. членов Комиссии							