



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2017 г. № 198

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО
«Котлас» от 27 января 2014 года № 185 «О мерах по реализации
Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 34, 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 27.01.2014 № 185 «О мерах по реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. от 27.06.2014 № 1386) (далее – Постановление):

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Порядок взаимодействия Контрактного отдела Управления экономического развития администрации МО «Котлас», муниципальных заказчиков муниципального образования «Котлас», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Котлас» и отдельных юридических лиц при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас» (приложение к настоящему постановлению)».;

1.2. Приложение к Постановлению «Порядок взаимодействия Контрактного отдела Управления экономического развития администрации МО «Котлас», муниципальных заказчиков муниципального образования «Котлас», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас» и отдельных юридических лиц при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» (Заборского В.Н.).

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

Приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от 31 января 2017 г. № 198

Приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от «27» января 2014 г. № 185

П О Р Я Д О К
взаимодействия Контрактного отдела Управления экономического развития администрации МО «Котлас», муниципальных заказчиков муниципального образования «Котлас», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Котлас» и отдельных юридических лиц при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), регулирует отношения, возникающие между Контрактным отделом Управления экономического развития администрации МО «Котлас» (далее – Отдел), муниципальными заказчиками муниципального образования «Котлас», муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Котлас», муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Котлас» и отдельными юридическими лицами, указанными в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 настоящего пункта:

1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас» (далее – определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) способами открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок, запроса предложений:

для заказчиков - муниципальных заказчиков муниципального образования «Котлас»; муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас», осуществляющих закупки за

счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Закона о контрактной системе; муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Котлас», осуществляющих закупки, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

для муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Котлас» при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Котлас»;

для юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Котлас» при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций;

2) при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор).

2. Положения настоящего Порядка, определяющие функции и порядок действий заказчиков, распространяются также на отдельные юридические лица, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

II. Взаимодействие Отдела и заказчиков при разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора

3. Заказчики направляют заявку на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Неотъемлемой частью заявки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявки), являются документы, указанные в форме заявки, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в Отдел, через приемную Управления экономического развития администрации МО «Котлас», и регистрируются в установленном порядке.

6. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Отдел рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

1) осуществляет проверку обоснованности выбора способа осуществления закупки заказчиками;

2) осуществляет проверку соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов заказчиками;

3) осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки заказчиками.

8. По результатам проведенной проверки Отдел в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановлении рассмотрения заявки с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки установленной согласно приложению к настоящему Порядку форме;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке, сведениям, содержащимся в утвержденном заказчиком ежегодном плане-графике закупок;

несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия объекта закупки в утвержденном заказчиком плане-графике закупок;

непредставления сведений и (или) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

выявления в представленной заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

непредставления заказчиком в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, изменений в заявку в случае приостановления Отделом рассмотрения указанных заявок.

9. В случае приостановления Отделом рассмотрения заявки срок внесения заказчиком изменений в заявку не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления Отдела о приостановлении рассмотрения заявки.

10. В случае внесения заказчиком изменений в заявку, решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается Отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

11. Отдел разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении предварительного отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При разработке конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений Отдел принимает решение об установлении платы за предоставление конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, ее размере и способе осуществления.

12. Отдел утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, подписывает извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора в течение рабочего дня со дня разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора.

13. Отдел не позднее одного рабочего дня со дня утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, подписания извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений,

предварительного отбора, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений и проектов контрактов.

III. Взаимодействие Отдела и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

14. Заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) вносят в Отдел предложения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, в извещении о проведении запроса котировок в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до наступления окончания срока внесения изменений, определенного Законом о контрактной системе;

2) направляют в Отдел по его запросу разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части определения условий проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки не позднее 11 (одиннадцати) часов рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса;

3) направляют в Отдел предложения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее чем за 1 (один) день до наступления срока, определенного Законом о контрактной системе для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) направляют информацию в Отдел об отказе победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений от подписания контракта.

15. Отдел при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) принимает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок и размещает данные изменения в единой информационной системе;

2) разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, разъяснения положений

конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

4) направляет заказчикам протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, итоговой протокол при проведении запроса предложений не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

IV. Разграничение функций Отдела и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

16. Функции Отдела:

1) предоставление конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме;

2) размещение решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в единой информационной системе;

3) доведение решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);

4) направление участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующих разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа;

5) размещение разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе;

6) прием и регистрация заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе;

7) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием,

двухэтапном конкурсе, а также защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

8) возвращение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

9) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

10) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в запросе котировок, а также защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

11) возвращение заявок на участие в запросе котировок, поданных после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

12) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

13) направление запроса о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

14) направление приглашений принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

15) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

16) сообщение участникам двухэтапного конкурса в приглашениях о представлении окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки, внесенных заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

17) запрос необходимых сведений о соответствии участников закупки единым требованиям к участникам закупки, установленным в пунктах 3 – 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

18) оформление протоколов предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием и размещение в единой информационной системе протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколов предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколов первого этапа двухэтапного конкурса, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколов рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

19) направление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколов подведения итогов электронного аукциона оператору электронной площадке и размещение их в единой информационной системе;

20) размещение в единой информационной системе протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

21) оформление выписок из протоколов проведения запроса предложений, протоколов проведения запроса предложений, итоговых протоколов проведения запроса предложений и размещение их в единой информационной системе;

22) размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в единой информационной системе;

23) предоставление участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого

конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, соответствующих разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа;

24) возвращение участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

25) направление участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомлений о принятых комиссией решениях;

26) составление перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;

27) осуществление хранения протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

28) иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

17. Функции заказчиков:

1) рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2) информирование лица, предоставившего банковскую гарантию, в письменной форме или форме электронного документа об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный Законом о контрактной системе, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3) направление победителю открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или участнику открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запроса котировок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с приложением проекта контракта в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе;

4) заключение и исполнение контрактов по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также осуществление контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5) иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия
Контрактного отдела Управления
экономического развития
администрации МО «Котлас»,
муниципальных заказчиков
муниципального образования
«Котлас», муниципальных
бюджетных учреждений
муниципального образования
«Котлас», муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Котлас» и отдельных
юридических лиц при определении
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для обеспечения
нужд муниципального образования
«Котлас»

Бланк организации

Управление
экономического развития
администрации
МО «Котлас»
Контрактный отдел

З А Я В К А
на осуществление закупки способом

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса,
открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений)

на право заключения контракта _____
(наименование предмета контракта)

1. Наименование заказчика _____
2. Информация о контрактной службе, контрактном
управляющем, ответственных за взаимодействие с Контрактным
отделом Управления экономического развития администрации МО
«Котлас», заключение контракта _____

(Ф.И.О., номера контактного телефона и факса, адрес электронной почты)
3. Идентификационный код закупки _____
(указать 36-значный цифровой код)

4. Номер позиции в плане-графике закупок _____

5. Код ОКПД 2 _____

6. Источник финансирования _____

(указать наименование бюджета, например, средства бюджета МО «Котлас», вид внебюджетных средств)

7. Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка _____

8. Начальная (максимальная) цена контракта (руб.) _____

8.1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта: _____

(указывается с учетом или без учета расходов на перевозку (доставку до места назначения), сборку (монтаж), расходов на материалы (при выполнении работ), расходов на погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.)

9. Количество товара, объем работ (услуг) _____.

10. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги _____

11. Сроки поставки товара, сроки начала и окончания выполнения работ, оказания услуг (график выполнения работ, оказания услуг (при наличии)) _____

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг _____

(указать размер предоплаты (или без предоплаты), оплата по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в течение скольких дней и др. условия оплаты)

13. Наличие утвержденной проектной, сметной документации (где требуется) _____.

14. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации, номер и дата заключения государственной экспертизы (где требуется) _____.

15. Размер обеспечения заявок на участие в закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона ___% в размере _____ рублей.

15.1. Размер обеспечения заявок на участие в закупке и условия банковской гарантии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса ___% в размере _____ рублей,

16. Размер обеспечения исполнения контракта ___% в размере _____ рублей.

16.1. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта _____

17. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе _____

18. Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 29 и 30 Закона о контрактной системе _____

19. Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе _____

20. Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе _____

21. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе _____

22. Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе _____

23. Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с указанием количества указанных контрактов _____

24. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Закона о контрактной системе _____

25. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки _____

26. Место нахождения, почтовый адрес заказчика, ИНН заказчика _____

27. Банковские реквизиты заказчика _____

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (*подписывается контрактным управляющим или работником контрактной службы заказчика*);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов (Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567) (*подписывается контрактным управляющим или работником контрактной службы заказчика*);

3) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев при проведении конкурса, запроса предложений;

4) обоснование формирования закупки в случае, если в состав закупки включено два и более наименований товаров, работ, услуг;

5) проектно-сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту); сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта).

Настоящей заявкой заказчик (муниципальное казенное учреждение) подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Управления,
курирующего деятельности заказчика

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.