



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 октября 2020 г. № 2049

г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 2 июля 2013 года №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19 декабря 2019 года №70-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 30 марта 2020 года № 604 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караваева).

И. о. Главы городского
округа «Котлас»

А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 27 октября 2020 г. № 2049

Порядок предоставления в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – субсидии, Программа) с целью возмещения затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, Порядок), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.2. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета городского округа «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённых Управлению по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее – Управление).

1.3. Субсидии предоставляются частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

В целях настоящего Порядка к частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравнивается индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность.

2. Условия и требования предоставления субсидии

2.1. Требованиями предоставления субсидии частным образовательным организациям является:

- согласие частной образовательной организации на осуществление Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее-Управление), органами финансового контроля администрации городского округа «Котлас» проверок соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- реализация частной организацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих лицензию по программа дошкольного образования, государственную аккредитацию (для общеобразовательных организаций);

- частная образовательная организация должна осуществлять деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

- отсутствие у частной образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Котлас» по состоянию на первое число месяца подачи документов частной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи документов частной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас» на первое число месяца подачи документов частной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

2.2. Условиями предоставления субсидии частным образовательным организациям является:

- обеспечение достижения показателя результативности предоставления субсидии – сохранение численности воспитанников (обучающихся) в текущем финансовом году;

- наличие прогнозируемого количества воспитанников (обучающихся) частной образовательной организации в протоколе исходных данных для расчета субвенции на текущий финансовый год по городскому округу Архангельской области «Котлас» (далее - Протокол исходных данных).

Для этого необходимо подать в Управление в срок до 2 июля года, предшествующего году планируемого предоставления субсидии информацию о прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности воспитанников (обучающихся) в частной образовательной организации с целью включения в Протокол исходных данных.

3. Порядок определения объема субсидий

3.1. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{doi} = (N_{di} \times H_{di}) \times K_p, \text{ где:}$$

S_{doi} – объем субсидии;

N_{di} – норматив на оказание услуг в сфере образования по реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника в год;

H_{di} – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность воспитанников (обучающихся) в образовательных организациях;

K_p – поправочные коэффициенты к нормативу на оказание услуг.

Норматив на оказание услуг в сфере образования по реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год, рассчитывается в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением Управления, разработанным в соответствии с Методикой, утвержденной законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

Значения нормативов на оказание услуг, утверждаются распоряжением Управления.

Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты

подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, оформленном в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной Финансовый управлением администрации городского округа «Котлас».

Для заключения Соглашения частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо Лист записи реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов частной организацией в Управление;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

- копия паспорта индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций);

4.2. Копии документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. По усмотрению частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к документам, определенным п. 4.1. настоящего Порядка, могут быть приложены дополнительные документы.

4.4. Документы, представленные частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть

сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4.5. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.6. Управление при поступлении документов осуществляет следующие действия:

- регистрирует документы в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления в день их поступления;

- рассматривает, проверяет наличие документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка в течении 30 дней со дня поступления документов в Управление;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» информацию об отсутствии у частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество на первое число месяца подачи документов;

- запрашивает у других органов администрации городского округа «Котлас» информацию об отсутствии у частной организации, осуществляющей образовательную деятельность просроченной задолженности на первое число месяца подачи документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных п. 4.10. настоящего Порядка, - принимает решение о заключении Соглашения и направляет проект Соглашения частной образовательной организации;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных п. 4.10. настоящего Порядка, - уведомляет частную образовательную организацию в письменном виде.

4.7. Частная образовательная организация в течении пяти рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет в Управление.

4.8. Для получения субсидии частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о перечислении субсидии по форме, согласно приложения №2, к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, договора на оказания услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д., счета, счета-фактур, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка «Исполнено», квитанции, товарные и/или кассовые чеки, реестры о перечислении заработной платы сотрудникам, штатное расписание);

- справка о количестве воспитанников (учащихся) на первое число каждого календарного месяца, подписанная уполномоченным должностным лицом.

4.9. Документы, указанные в п. 4.8. предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае, если документы указанные в п. 4.8. не предоставлены в указанный срок, то частная образовательная организация имеет право предоставить их нарастающим итогом по окончании следующего отчетного квартала.

Перечисление субсидии осуществляется на счета частных образовательных организаций, открытые в российских кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Субсидия перечисляется частным образовательным организациям ежеквартально в течении 10 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п. 4.8 настоящего Порядка в Управление.

Документы, указанные в п. 4.8 настоящего Порядка за 4 квартал предоставляются до 20 декабря текущего года.

Возмещению подлежат расходы, понесенные с первого января по тридцать первое декабря текущего года.

4.10. Основания для отказа в заключении Соглашения (договора):

- предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;
- нецелевое использование ранее представленных средств бюджета городского округа «Котлас», выявленное в ходе проверок;
- не соответствие требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка;
- нарушение сроков, указанных в п. 4.7. настоящего Порядка.

4.11. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в п. 4.8. настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении субсидий, заключённый между Управлением и частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- нарушение условий Соглашения;
- истечение сроков предоставления заявления и документов в соответствии с п. 4.9. настоящего Порядка;

4.12. Соглашением определяется размер субсидии с указанием информации:

- полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;
- счета, на которые перечисляется субсидия;
- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам (при необходимости);
- штрафные санкции и их применение в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

4.13. Перечисление субсидий частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас», но не более 25 процентов за первый квартал, 50 процентов за полугодие, 75 процентов за 9 месяцев.

4.14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытый в кредитной организации расчётный счет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, предусматривающего изменение объема субсидии частной образовательной организации (далее - дополнительное соглашение), осуществляется в случаях:

- изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов на оказание услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника (ученика) в год в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых Министерством;

- уменьшения средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Управлению, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

Определение объема субсидии для целей заключения дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

5.2. Частные образовательные организации в срок до 30 сентября текущего финансового года представляют в Управление отчет о достижении показателя результативности, указанного в Соглашении.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением

городского округа «Котлас» в порядке, установленном администрацией городского округа «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой городского округа «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года №213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

6.2. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления городского округа «Котлас», Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас») информации о факте(ах) нарушения частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений, Управление направляет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требование о возврате субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета городского округа «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии.

6.3. Управление осуществляет оценку достижения частными образовательными организациями результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, путем сравнения установленных Соглашением значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с отчетом.

6.4. В случае не достижения показателя результативности по результатам отчета, указанном в п. 5.2. настоящего Порядка Управление уменьшает размер субсидии при перечислении за четвертый квартал.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2020
году и в плановом периоде 2021
и 2022 годов субсидий на
осуществление мероприятий
в рамках муниципальной
программы городского округа
Архангельской области «Котлас»
«Реализация приоритетных
направлений в социальной сфере
городского округа Архангельской
области «Котлас» на 2019-2023
годы», утвержденному
постановлением администрации
городского округа «Котлас»
от « ___ » октября 2020 г. № _____

Начальнику Управления по социальным
вопросам администрации
городского округа «Котлас»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии**

(наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность,
ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году и в плановом периоде
2021 и 2022 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках
муниципальной программы городского округа Архангельской области
«Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»,
утверждённым постановлением администрации городского округа «Котлас»
от « ___ » _____ 20___ № _____ (далее - Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(размер субсидии)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка прилагается.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель частной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ года