



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 1 декабря 2020 г. № 2293

г. КОТЛАС

**Об утверждении положения
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в каникулярное время**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Архангельской области «Котлас» в каникулярное время.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 3 июня 2014 года № 1153 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей МО «Котлас» в каникулярный период».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

И.о. Главы городского
округа «Котлас»

А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 декабря 2020 г. № 2293___

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей
городского округа Архангельской области «Котлас»
в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, направленных на укрепление здоровья детей городского округа Архангельской области «Котлас», организации их отдыха, оздоровления и содействие их занятости, оперативного решения вопросов, связанных с конфликтными ситуациями в период оздоровительной кампании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которой могут входить представители органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», государственных и общественных органов власти, действующих на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.5. Для рассмотрения конфликтных и спорных вопросов к работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

1.6. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов, включая детские оздоровительные лагеря, необходимые документы и сведения.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Координация взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, участвующих в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

2.2. Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей.

2.3. Разработка предложений, анализ и обобщение информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Архангельской области «Котлас».

2.4. Разработка предложений по расходованию средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, других источников на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

2.5. Организация информационно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений и организаций, обеспечивающих и организующих отдых, оздоровление и занятость детей.

2.6. Организация проверки работы оздоровительных лагерей на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас».

2.7. Рассмотрение обращений граждан.

2.8. Освещение своей деятельности в средствах массовой информации.

2.9. Информирование Главы городского округа Архангельской области «Котлас» о ходе детской оздоровительной кампании.

3. Права Комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, членов комиссии, руководителей муниципальных учреждений, предприятий.

3.2. Запрашивать от органов местного самоуправления, учреждений, общественных и иных организаций документы, материалы и информацию, относящуюся к компетенции Комиссии.

3.3. Создавать экспертные комиссии, рабочие группы, вносить предложения по привлечению специалистов для проведения разработки, экспертиз, научных исследований по проблемам оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков и молодежи.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам улучшения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Полномочия председателя и членов комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- 4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 4.1.1. Определяет цели и задачи деятельности Комиссии;
- 4.1.2. Созывает заседания Комиссии;
- 4.1.3. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии (повестку заседания), и осуществляет руководство их подготовкой;
- 4.1.4. Ведет заседания Комиссии;
- 4.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 4.1.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.1.7. Принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, законность принимаемых решений и осуществляет контроль за их исполнением.

4.2. Секретарь Комиссии:

- 4.2.1. Принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 4.2.2. Готовит проекты планов работы Комиссии;
- 4.2.3. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4.2.4. Составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4.2.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4.2.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- 4.3.1. Выступить на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 4.3.2. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- 4.3.3. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 4.3.4. В случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.
- 4.3.5. Участвовать в работе комиссий по приемке готовности организаций отдыха детей и их оздоровления всех организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас», в каникулярное время.

4.3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.4.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.4.3. Заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии, при этом лицо, представляющее отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии;

4.4.4. Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

4.4.5. Выполнять требования настоящего Положения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии – представители органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзов.

5.3. В случае невозможности участия в заседании Комиссии, члены Комиссии предварительно (не позднее, чем за один рабочий день до заседания Комиссии) информируют об этом секретаря Комиссии.

5.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель.

5.5. Комиссию возглавляет председатель, в лице начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

5.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным общим собранием.

5.8. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

5.9. Повестка заседания Комиссии рассылается членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.10. Заседание Комиссии ведет председатель.

5.11. На заседания могут приглашаться представители органов местного самоуправления, государственных органов власти, юридические лица, предоставляющие услуги по отдыху,

оздоровлению и занятости детей; заслушиваться отчеты о проделанной работе.

5.12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.13. Решения принимаются простым большинством открытым голосованием. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.15. В протоколе указываются: фамилии председателя и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.16. Протоколам заседаний комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.17. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола.

5.18. Решения Комиссии могут являться основанием для принятия муниципальных правовых актов.