



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 декабря 2020 г. № 2415

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав  
муниципального учреждения культуры  
«Котласская централизованная библиотечная система»**

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения культуры «Котласская централизованная библиотечная система» в соответствие с законодательством, на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Котласская централизованная библиотечная система», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Котласская централизованная библиотечная система» (О.В. Бубнова) провести в установленном законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам

администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
(З.Н. Караева).

Глава городского  
округа «Котлас»

А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Котлас»  
от 11 декабря 2020 г. № 2415

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения культуры**  
**«Котласская централизованная библиотечная система»**  
**(в новой редакции)**

Архангельская область  
г. Котлас  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения культуры «Котласская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

Муниципальное учреждение культуры «Котласская централизованная библиотечная система» (далее – учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы МО «Котлас» от 30 декабря 1997 г. № 867.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Котласская централизованная библиотечная система»;

сокращенное – МУК «Котласская ЦБС».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением городским округом Архангельской области «Котлас» или приобретенного Учреждением за счет выделенных городским округом Архангельской области «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. **Централизованная библиотечная система (ЦБС)** - библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства. ЦБС состоит из центральной библиотеки и библиотек-филиалов: структурных подразделений ЦБС, работающих под руководством центральной библиотеки.

1.11. Постановлением исполняющего обязанности Главы МО «Котлас» от 14.03.2019 № 539 муниципальному учреждению культуры «Котласская централизованная библиотечная система», находящемуся по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 6-А, присвоен статус центральной городской библиотеки.

1.12. Место нахождения и адрес Учреждения:

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 6-А.

Электронный адрес Учреждения – kotlaslib@yandex.ru.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

165300, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 6-А – центральная городская библиотека;

165300, г. Котлас, ул. К. Маркса, д. 12 – городская детская библиотека;

165300, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38 – библиотека-филиал № 1;

165300, г. Котлас, ул. Володарского, д. 119, корп. 1 – библиотека-филиал № 2;

165300, г. Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 23 – библиотека-филиал № 7;

165311, г. Котлас, ул. Заполярная, д. 20 – библиотека-филиал № 8;

165304, г. Котлас, ул. Красносельская, д. 1 – библиотека-филиал № 10;

165311, г. Котлас, ул. Советская, д. 11 – библиотека-филиал № 11;

165303, г. Котлас, ул. Школьная, д. 5 – библиотека-филиал № 12;

165340, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 – библиотека-филиал № 5;

165340, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 – библиотека-филиал № 6.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности учреждения являются обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям и культуре, обеспечение библиотечного обслуживания жителей городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

б) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов;

в) библиографическая обработка документов и создание каталогов

г) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:

а) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

б) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов;

в) библиографическая обработка документов и создание каталогов;

г) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям:

1) предоставление услуг по копированию и сканированию документов; распечатка текстов, черно-белых и цветных изображений; ламинирование, брошюрование документов; оформление текстовых данных, презентаций с помощью текстовых и графических программ; резка бумаги, обрезка документов; архивный переплет книг, документов в твердую картонную обложку;

- 2) использование справочно-поисковых систем /СПС/ и ИНТЕРНЕТ;
- 3) совместная деятельность с ИП;
- 4) оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам;
- 5) размещение рекламы на стендах библиотек;
- 6) предоставление помещений в аренду;
- 7) организация досуга детей;
- 8) проведение культурно-просветительских мероприятий;
- 9) предоставление фотозоны;
- 10) розничная торговля печатной продукцией.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с Учредителем на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с отраслевым положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;



9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

4.2.1 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.2 рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директор) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.3 назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, прекращение трудового договора с ним;

4.2.4 утверждение должностной инструкции Директора;

4.2.5 установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

4.2.6 применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

4.2.7 направление в служебные командировки Директора;

4.2.8 решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

4.2.9 предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10 принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12 согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

4.2.13 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4.2.14 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.15 согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.16 согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.17 утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городским округом Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.2.18 определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

4.2.19 установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

4.2.20 осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.21 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.22 назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.23 экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

4.2.24 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1 без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.6.2 от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

4.6.3 утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.4 издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.5 назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

4.6.6 осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.6.7 определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.6.8 открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4.6.9 делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.6.10 иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом;

4.6.11 от имени Учреждения распоряжаться бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а

также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

4.6.12 от имени Учреждения подписывать иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.3 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.5 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.7.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7 обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.7.8 обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.9 обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.7.10 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор несет персональную ответственность за:

4.9.1 руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.9.2 нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.9.3 неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.9.4 ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4.9.5 неправомерность данных поручений и указаний.

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, трудовой отпуск и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник.

5.2. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.



6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствии с действующим законодательством в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.