



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2020 г. № 2586

г. КОТЛАС

**Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры
«Котласский краеведческий музей и муниципальный архив»**

На основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 03 сентября 2020 года № 1603 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас» путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив».

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей» (Середкина Т.А.) провести в установленном законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу с 1 января 2021 года. Пункт 2 вступает в силу с 24 декабря 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 14 декабря 2011 года № 3461 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 13 июня 2012 года № 1928 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09 января 2014 года № 60 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 19 мая 2014 года № 1008 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09 июня 2014 года № 1205 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 19 мая 2014 года № 1008;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 18 августа 2016 № 2049 года «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации муниципального образования "Котлас" от 20 декабря 2011 года № 3564 "Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры "Котласский краеведческий музей";

постановление администрации муниципального образования "Котлас" от 09 января 2014 года № 58 "О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры "Котласский краеведческий музей";

постановление администрации муниципального образования "Котлас" от 29 августа 2019 года № 1581 "Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры "Котласский краеведческий музей".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караева).

И.о. Главы городского
округа «Котлас»

А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Котлас»
от 17 декабря 2020 г. № 2586

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Котласский краеведческий музей
и муниципальный архив»

Архангельская область
г. Котлас
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» (далее – Учреждение) городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – городской округ «Котлас»).

Муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» создано в результате реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас» путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей» в соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас» от 03 сентября 2020 года № 1603 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас» путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив»;

сокращенное – МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Котлас» исполняет администрация городского округа «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа «Котлас», устанавливаемых органами местного

самоуправления городского округа «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением городским округом «Котлас» или приобретенного Учреждением за счет выделенных городским округом «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 22.

Деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 22;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 32;

165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6;

165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 119, корп. 2.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» выявления, хранения, изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации, осуществления научной, просветительной и

досуговой деятельности, представления культурных благ населению (культурная деятельность), воспитания патриотизма и гражданского отношения к природному и историческому культурному наследию, а также в целях обеспечения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов:

2.1.1. относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

2.1.2. юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством;

в других установленных законом случаях.

2.2. В части реализации положений Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни;

обеспечение сохранности и режима хранения музейных предметов и коллекций; выявление, собирание и изучение предметов и коллекций; обеспечение публичного доступа к предметам и коллекциям;

осуществление просветительной и научной деятельности.

2.3. В части реализации полномочий городского округа «Котлас» в сфере архивного дела предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. комплектование муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас» документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, находящимися в собственности городского округа Архангельской области «Котлас» и имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

2.3.2. обеспечение сохранности и государственный учет документов, хранящихся в муниципальном архиве городского округа Архангельской области «Котлас»;

2.3.3. предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением органами государственной власти и местного самоуправления своих полномочий;

2.3.4. создание учетных баз данных, информационно-поисковых систем о документах муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас»;

2.3.5. обеспечение открытого доступа к архивным документам за исключением документов, доступ к которым ограничен на основании действующего законодательства.

2.4. Для достижения уставных целей в части реализации соответствующих положений Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.4.2. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.4.3. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

2.4.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

2.5. Для достижения уставных целей в части реализации соответствующих положений Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;

2.5.2. обеспечение сохранности и учет архивных документов;

2.5.3. комплектование архивными документами.

2.6. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного органа администрации городского округа «Котлас».

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.7.1. публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.7.2. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.7.3. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

2.7.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.7.5. выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

Федерации;

2.7.6. предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;

2.7.8. обеспечение сохранности и учет архивных документов;

2.7.9. комплектование архивными документами.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Учреждения, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;

2) производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием наименования и символики Учреждения; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

3) производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;

4) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;

5) предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Учреждения;

6) предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территории Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки;

7) организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, в

Российской Федерации и за рубежом по заявкам иных физических и юридических лиц;

9) проведение исследований, не связанных с изучением предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Учреждении, по запросам юридических и физических лиц (в том числе родословных семей, истории организаций);

10) рецензирование и редактирование научной и методической документации, проведение атрибуции культурных ценностей;

12) осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения музейно-образовательных занятий и программ, консультаций, семинаров, чтений, конференций, лекториев, фестивалей, мастер-классов, музыкально-художественных программ, концертов коллективов и творческих исполнителей, исторических спектаклей и реконструкций, рекреационных мероприятий и иных форм её осуществления;

13) организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, с целью осуществления научной, просветительской и досуговой деятельности;

14) организация выставок-продаж краеведческой литературы, а также других предметов в соответствии с профилем и тематикой Учреждения;

15) сдача в аренду имущества, закрепленного Собственником за Учреждением, за исключением имущества, предназначенного для осуществления деятельности муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас».

Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды, проводимая Учредителем.

16) организация и проведение научных исследований;

17) проектная и функциональная деятельность по изучению, сохранению и экспонированию музейных предметов, памятников истории, архитектуры, археологии и участие в государственных и негосударственных конкурсах, в том числе зарубежных фондов.

18) предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов;

19) использование справочно-поисковых систем, каталогов Учреждения;

20) предоставление туристических информационных услуг; организация, разработка и проведение экскурсионных, туристических программ для различных слоев населения, так и на территории других организаций; деятельность организаторов туристических поездок.

21) оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору документов на постоянное хранение, ведению учета архивных документов, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела организациям, не являющимся источниками комплектования

муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас»;

22) обследование архивов организаций, не являющихся источниками комплектования муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас»;

23) экспертиза ценности документов организаций, физических лиц, не являющимся источниками комплектования муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас»;

24) составление актов о документах приватизируемой организации, об уничтожении дел, не подлежащих хранению;

25) депозитарное хранение документов организаций, физических лиц;

26) проведение информационных мероприятий (экскурсий, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников);

27) оказание пользователям архивными документами, находящимися на хранении в муниципальном архиве городского округа Архангельской области «Котлас», информационных услуг (предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок, выписок или копий архивных документов, не связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ);

28) упорядочение архивных документов юридических и физических лиц, не являющихся источниками комплектования муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас»;

29) составление научно-справочного аппарата к архивным документам юридических и физических лиц, не являющихся источниками комплектования муниципального архива городского округа Архангельской области «Котлас».

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и

вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа «Котлас».

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с Учредителем, на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.8, 2.9. настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и отраслевым Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с Отраслевым примерным положением об

оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о

бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений городского округа «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» относится:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.2. рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;

4.2.4. утверждение должностной инструкции Директора;

4.2.5. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

4.2.6. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

4.2.7. направление в служебные командировки Директора;

4.2.8. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

4.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

4.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас»;

4.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.15. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.16. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.17. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городским округом «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.2.18. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения;

4.2.19. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

4.2.20. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.21. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.22. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.23. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

4.2.24. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас».

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной

власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.6.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

4.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.5. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

4.6.6. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.6.7. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.6.8. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас»;

4.6.9. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.6.10. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.7.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас».

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор несет персональную ответственность за:

4.9.1. руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.9.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4.9.5. неправомерность данных поручений и указаний.

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, трудовой отпуск и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель директора или один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением (приказом) Учредителя.

4.12. Заместитель директора назначается приказом Директора Учреждения в соответствии со штатным расписанием и возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник.

5.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу муниципального архива городского округа «Котлас», а также документы по личному составу Учреждения, архивные документы сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение Учредителю.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.