



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2020 г. № 2642

г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка организации работы системы  
«телефон доверия» по фактам коррупционной направленности,  
с которыми граждане и организации столкнулись в процессе  
взаимодействия с должностными лицами администрации  
городского округа «Котлас»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации городского округа «Котлас» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа

округа «Котлас» И.С. Зеленухо.

Глава городского  
округа «Котлас»

А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
администрации городского округа  
«Котлас»  
21 декабря 2020 г. № 2642

**Порядок  
организации работы системы «телефон доверия» по фактам  
коррупционной направленности, с которыми граждане и организации  
столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами  
администрации городского округа «Котлас»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации городского округа «Котлас» (далее - система «телефон доверия»).

2. Система «телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан и организаций обращаться в администрацию городского округа «Котлас» по телефону по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации городского округа «Котлас».

3. Правовую основу работы системы «телефон доверия» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», иные областные законы и другие нормативные правовые акты Архангельской области, городского округа «Котлас».

4. Система «телефон доверия» создается в целях:  
вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа «Котлас», осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации городского округа «Котлас»;

предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лицами,

замещающими должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности администрации городского округа «Котлас», анализа сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

5. Основными задачами системы «телефон доверия» являются:

обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и организаций (далее - сообщения), поступивших по «телефону доверия» в круглосуточном режиме;

анализ сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

информирование Главы городского округа «Котлас» о количестве и содержании сообщений о коррупционных проявлениях;

отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер по противодействию коррупции.

6. По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:

коррупции, вымогательства и волокиты, допущенных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, нарушения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо неисполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

коррупции, вымогательства и волокиты, допущенных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, нарушения ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, либо неисполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

7. Для работы системы «телефон доверия» выделяется линия телефонной связи с абонентским номером и адрес электронной почты.

Информация о функционировании системы «телефон доверия», целях ее организации, правилах приема сообщений о коррупционных проявлениях, номере телефона доводится до сведения населения городского округа «Котлас» через средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

Прослушивание и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений осуществляет Руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас» ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

9. По сообщениям о коррупционных проявлениях не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, составляется карточка учета информации, поступившей с использованием системы «телефон доверия», по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку и направляется Главе городского округа «Котлас», который рассматривает их и дает соответствующие поручения руководителям органов администрации городского округа «Котлас».

Форма журнала регистрации карточек учета информации приводится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

При наличии в сообщениях о коррупционных проявлениях сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение по решению Главы городского округа «Котлас» направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. В случае, если сообщение, поступившее с использованием системы «телефон доверия», содержит сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства или пребывания), такое сообщение рассматривается и разрешается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ на такое сообщение дается в письменной форме в срок, не превышающий 30 дней с момента получения сообщения, и направляется заявителю по адресу, указанному в сообщении.

11. Муниципальные служащие, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации работы системы  
«телефон доверия» по фактам коррупционной  
направленности, с которыми граждане  
и организации столкнулись в процессе  
взаимодействия с должностными лицами  
администрации городского округа «Котлас»

Форма карточки

Администрация городского округа «Котлас»  
Карточка учета информации, поступившей по «телефону доверия»

Дата регистрации:	Регистрационный номер:
Адресант:	
Содержание:	
Резолюция:	
Исполнитель:	
Срок ответа:	
Дата передачи:	
Содержание ответа:	

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации работы системы  
«телефон доверия» по фактам коррупционной  
направленности, с которыми граждане  
и организации столкнулись в процессе взаимодействия  
с должностными лицами администрации  
городского округа «Котлас»

ЖУРНАЛ  
регистрации карточек учета информации,  
поступившей по «телефону доверия»

N	Дата, время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество позвонившего (если сообщение не является анонимным)	Адрес, номер телефона (если сообщение не является анонимным)	Фамилия ответственного лица, принявшего сообщение	Отметка о направлении и для принятия мер полученных сведений	Дата исполнения (плановая/фактическая)	Отметка о принятых решениях (мерах)
---	-----------------------------------	--	--	---	--	--	-------------------------------------