|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы» |

Положение

# о конкурсной комиссии

# 1. Настоящее положение о конкурсной комиссии регламентирует функции, порядок формирования и организации работы комиссии, создаваемой для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития».

2. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

- определение участников, победивших в конкурсе;

- ведение и оформление протокола заседания комиссии.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии. Численный состав комиссии - не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

4. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными заявками на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;

- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

5. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии решения;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать председателю комиссии о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- назначает время и место проведения заседания комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

7. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- оформляет решения в ходе работы комиссии.

8. Комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на конкурс заявках, в том числе с выездом на места.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии отражается в соответствующих протоколах заседаний комиссии. В случае открытого голосования простым большинством голосов, присутствовавших на заседании членов комиссии, при равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

10. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.