



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 января 2022 г. № 48

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Котлас»  
от 27 февраля 2019 года № 431  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию  
при осуществлении строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства, расположенных  
на территории муниципального образования «Котлас»  
Архангельской области»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 года № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. в наименовании и в пунктах 1, 3, 4 постановления слова «муниципальное образование» и «МО» заменить на слова «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. в административном регламенте:

1.2.1. в наименовании, в тексте административного регламента и в приложении к административному регламенту слова «муниципальное образование» и «МО» заменить на «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2.2. подпункт 4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«4) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);»;

1.2.3. подпункт 5 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);»;

1.2.4. подпункт 4 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;»;

1.2.5. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

1) непосредственно в администрацию;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

1.2.6. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов, и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и выдается заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией – если заявитель обратился за получением

государственной услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением государственной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – если заявитель обратился за получением государственной услуги через государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

1.2.7. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через единый портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг,

государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков содержащих слова «специализированный застройщик» в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков содержащих слова «специализированный застройщик» в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

1.2.8. пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время либо после 15.00 часов рабочего времени, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.».

1.2.9. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией;

3) с использованием единого портала государственных и

муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением государственной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – если заявитель обратился за получением государственной услуги через государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 20 настоящего административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства»;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

Специалист многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.2.10. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию администрация направляет копию такого разрешения в государственные органы, указанные в частях 13 и 14 статьи 55 ГрК РФ.».

1.2.11. Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

**Форма заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**В администрацию  
городского округа «Котлас»**

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

*(полные фамилия, имя и отчество физического лица, полное наименование юридического лица)*

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)*

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)*

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

от \_\_\_\_\_ г.

Прошу в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации)	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение (Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
Кадастровый номер реконструированного объекта	
Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположение в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

При этом сообщаю, что ввод в эксплуатацию объекта будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок (не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (не обязательно для предоставления)		
3	Разрешение на строительство (не обязательно для предоставления)		

Приложение:

*(дополнительные документы, которые представил заявитель)*

Застройщик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)