



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «6» марта 2023 г. № 490

г. КОТЛАС

**О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждений городского округа «Котлас»  
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 2.4.1. решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Органам администрации городского округа «Котлас», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа «Котлас», довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 30 сентября 2011 года № 2543 «О порядке составления и утверждения отчетов муниципальных учреждений МО «Котлас» о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации городского округа «Котлас», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа «Котлас».

Глава городского  
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Котлас»  
от «6» марта 2023 г. № 490

**П О Р Я Д О К**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения городского округа «Котлас» (далее – муниципальные учреждения) составляют и утверждают Отчет в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования), и настоящим Порядком.

1.3. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность Отчета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением».

2.3. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах муниципального учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и

материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;  
сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах муниципального учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.4. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

### **III. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется на согласование органу администрации городского округа «Котлас», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу», осуществляющему функции и полномочия учредителя, для согласования.

Отчет утверждается и представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случае установления факта недостоверности предоставленной муниципальным учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме возвращает на доработку муниципальному учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. Муниципальное учреждение дорабатывает Отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения после рассмотрения и повторно направляет его для рассмотрения и согласования в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

**Согласовано**

\_\_\_\_\_  
(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа «Котлас»  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	



II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)															
Муниципальная услуга (работа)															

I. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)															
II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)															

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности

Таблица

Наименование услуг (работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)		Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Размер платы (цена, тариф), руб.	Справочно: реквизиты акта, которым установлен размер платы (цена, тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан	дата	номер
			наименование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		9000	x	x				x	x	x

1.2.1. Сведения об иных доходах от приносящей доход деятельности

Таблица

№ п/п	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Сумма дохода, полученного за отчетный год, руб.







из них:														
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100													
Итого	9000		x		x									

1.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Таблица

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года, руб.		Выявлено недостатков, хищений, нанесения ущерба, руб.			Возмещено недостатков, хищений, нанесения ущерба, руб.			Списано, руб.		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода, руб.		
		всего	из него на взыскание в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскание в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных)	0111						x		x	x				







	1100																			
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000																			
из них:	2100																			
Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>	3000																			
из них:	3100																			
Итого	9000																			

Таблица 3

1	2	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб., в том числе:																			
		по основному месту работы				по внутреннему совместительству (совмещение профессий)				по внешнему совместительству				по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками муниципального учреждения				по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками муниципального учреждения			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Основной персонал, всего <sup>13</sup>	1000																				

из них:																				
	1100																			
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000																			
из них:																				
	2100																			
Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>	3000																			
из них:																				
	3100																			
Итого	9000																			

### 1.7. Сведения о счетах муниципального учреждения, открытых в кредитных организациях

Таблица

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>17</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года, руб.	Остаток средств на счете на конец отчетного периода, руб.
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	х	х	х	х	х
Всего						
Итого	х	х	х	х		

## 2. Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

### 2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления











недвижимому имуществу									
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Машины и оборудование	2000								
в том числе:									
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе:									
для основной деятельности	3100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

Таблица 2











в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства, всего	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

## 2.6. Сведения о транспортных средствах

### 2.6.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Таблица

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.		
		всего	в том числе:	
			в оперативном управлении	по договорам аренды

		муниципального учреждения				пользования			
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
в том числе:									
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные, комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы и мотороллеры	1900								
Водные транспортные средства	3000								
в том числе:									
яхты	3300								
катера	3400								
гидроциклы	3500								
моторные лодки	3600								
парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства (самоходные)	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900								
Итого	9000								

2.6.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения



гусеничном ходу										
мотоциклы и мотороллеры	1900									
Водные транспортные средства	3000									
в том числе:										
яхты	3300									
катера	3400									
гидроциклы	3500									
моторные лодки	3600									
парусно-моторные суда	3700									
другие водные транспортные средства (самоходные)	3800									
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900									
Итого	9000									

### 2.6.3. Направления использования транспортных средств

Таблица

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ			Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях								
					в целях обслуживания административно-управленческого персонала				в иных целях <sup>24</sup>				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:		
			в оперативном управлении муниципального учреждения, ед.	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении муниципального учреждения, ед.	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении муниципального учреждения, ед.	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования, ед.













транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)														
Итого	9000													

## 2.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Таблица

Наименование объекта	Адрес <sup>25</sup>	Вид объекта <sup>26</sup>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <sup>27</sup>	Комментарий <sup>28</sup>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего <sup>18</sup>	x		x	x	1000			
в том числе:								
			кв. м		1001			
Линейные объекты, всего <sup>19</sup>	x		x	x	2000			
в том числе:								
					2001			
Иные объекты, включая точечные, всего	x		x	x	5000			
в том числе:								
					5001			
Итого					9000			

<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2</sup> Указывается вид вложений "1" – денежные средства, "2" – имущество, "3" – право пользования нематериальными активами.

<sup>3</sup> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

<sup>4</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников муниципального учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<sup>5</sup> Указывается численность сотрудников муниципального учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников муниципального учреждения показатель не учитывается.

<sup>6</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>7</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками муниципального учреждения.

<sup>8</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками муниципального учреждения.

<sup>9</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения.

<sup>10</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>11</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников муниципального учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

<sup>12</sup> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>13</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения.

<sup>14</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>15</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам муниципального учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

<sup>16</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<sup>17</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации.

<sup>18</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>19</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<sup>20</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: "1" - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<sup>21</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

<sup>22</sup> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

<sup>23</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>24</sup> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

<sup>25</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<sup>26</sup> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 8 - иные.

<sup>27</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<sup>28</sup> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

---

(наименование должности руководителя  
муниципального учреждения)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.