



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2020 г. № 548

г. КОТЛАС

**О муниципальном конкурсе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций**

С целью поддержки гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на улучшение качества жизни населения МО «Котлас», в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить муниципальный конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Установить сроки проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций:

- с 1 по 8 апреля 2020 года - приём заявок на участие в конкурсе проектов;

- с 9 по 15 апреля 2020 года - определение победителей конкурса проектов.

3. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления

возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас»
Михайлову Ю.В.

Глава МО «Котлас»

А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Котлас»
от 23 марта 2020 г. № 548

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2019 года № 1809 (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«конкурс» – открытый публичный конкурс, проводимый на условиях настоящего Положения, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии (далее – субсидия) за счет средств бюджета МО «Котлас» на цели, определённые настоящим Положением;

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации (далее – социально ориентированная НКО);

«уполномоченный орган» – Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Котлас».

2.2. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

5) рассматривает заявки на участие в конкурсе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

7) на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации МО «Котлас» со списком победителей конкурса и указанием размеров предоставленных им субсидий;

8) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.3. Социально ориентированная НКО представляет в уполномоченный орган в срок с 1 по 8 апреля 2020 года следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе);

- документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе:

проект, в котором указывается доля собственных средств СО НКО, которая не может быть менее 15% (Пятнадцати процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);

копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации МО «Котлас» от 10 мая 2017 г. №978).

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.4. Кроме документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Положения, социально ориентированная НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, если СО НКО не представила их по собственной инициативе.

2.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным подпунктом 3.1 настоящего Положения;

- представленная заявителем заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- подготовленная заявителем заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте).

При наличии соответствующих оснований (одного из оснований) для отказа уполномоченным органом заявителю направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не

допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.9. Документы, представленные социально ориентированной НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации МО «Котлас».

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, представленные социально ориентированными НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в срок по 15 апреля 2020 года.

2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации МО «Котлас».

2.11. Постановление администрации МО «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- специализированные организации.

3.3. Проекты социально ориентированных НКО, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по следующему приоритетному направлению:

- реализация проектов, посвященных 90-летию создания ВДВ.

3.4. Администрация муниципального образования «Котлас» заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации МО «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

3.5. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчетные счета социально ориентированных НКО.

3.7. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные НКО вправе осуществлять только расходы, связанные с реализацией проектов, в том числе:

расходы на оплату труда (не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы субсидии;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

уплата штрафов.

4. Определение победителей конкурса и размера субсидии

4.1. Рассмотрение проектов, осуществляется конкурсной

комиссией в два этапа:

1) Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2) На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В итоговой ведомости по показателям оценки выводится сумма полученных баллов, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

На основании полученных итоговых баллов по всем рассматриваемым проектам составляется рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котлас» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных администрации МО «Котлас».

Общий объем субсидий, предоставляемых по итогам конкурса – 180250 (Сто восемьдесят тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

4.3. На основе баллов, полученных каждым проектом в соответствии с оценками по итогам голосования каждого члена комиссии, формируется рейтинг участников конкурсного отбора, в котором участники конкурса с проектами, получившими большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

4.4. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки участников конкурсного отбора (от большей оценки к меньшей).

4.5. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории МО «Котлас», определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя и заявленного бюджета проекта.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса - не более 180250 (Ста восемьдесят тысяч двести пятидесяти) рублей 00 копеек.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

5.2. Социально ориентированные НКО представляют в уполномоченный орган отчетность по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Финансовым управлением МО «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой МО «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

5.4. В случае выявления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления МО «Котлас», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Администрация вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

5.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

В конкурсную комиссию по
отбору проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование организации-заявителя	
Сокращенное наименование организации- заявителя	
Организационно-правовая форма	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	<i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i>

Полная стоимость проекта	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Организации - партнеры	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Контактная информация	<i>юридический адрес, фактический адрес, телефон/факс электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i>
Руководитель организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Главный бухгалтер организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Основные виды деятельности заявителя	<i>в соответствии с Уставом</i>
Реквизиты	<i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД</i>
Банковские реквизиты	<i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК расчетный счет</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

Приложения:

1. Проект (приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе), в котором указывается доля собственных средств СО НКО, которая не может быть менее 15% (Пятнадцати процентов) общей суммы расходов на реализацию проекта (с приложением сметы расходов по

проекту и календарного плана реализации проекта);

2. Копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

3. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

4. Документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

5. Согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта (по типовой форме согласно Приложения № 6 к постановлению администрации МО «Котлас» от 10 мая 2017 г. №978).

6. Иная информация *(по желанию заявителя)*:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Руководитель организации-
заявителя

(И.О. Фамилия)

подпись

М.П.

Руководитель проекта

(И.О. Фамилия)

подпись

Дата: _____

ПРОЕКТ¹

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

--

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

--

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

--

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – более подробно, чем в паспорте проекта. Что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

- 1.
- 2.
- 3.

--

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

--

Количество жителей МО «Котлас», вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе:	<i>всего</i>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

<i>указать группу населения</i>	
---------------------------------	--

<i>указать группу населения</i>	
---------------------------------	--

¹ Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта		<i>сколько?</i> месяцев	
Начало реализации проекта	<i>день</i>	<i>месяц</i>	2020
Завершение реализации проекта	<i>день</i>	<i>месяц</i>	2020

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайоны МО «Котлас», на территории которых реализуется проект:	<i>перечислить</i>
микрорайоны МО «Котлас», представители которых задействованы в проекте:	<i>перечислить</i>

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:

Календарный план реализации проекта.

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация:

Количество волонтеров, задействованных в проекте	<i>сколько?</i> человек
--------------------------------------------------	-------------------------

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов по проекту) прилагается (приложение 1 к проекту).

Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету расходов по проекту (приложение 1 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов.

Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов по проекту (приложение 1 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются средства на софинансирование целевых расходов на реализацию проекта:

1.	
2.	
3.	
Запрашиваемый размер субсидии	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью)</i>
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)</i>
Полная стоимость проекта	<i>(рублей; сумма цифрами и прописью)</i>

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

Ожидаемый результат	Количественный показатель
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию:	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ² :

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

² Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к проекту

Смета расходов по проекту: " _____ "

Общая сумма финансирования	0,00 рублей
Собственный вклад	0,00 рублей
Запрашиваемое финансирование	0,00 рублей

№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма финансирования	Собственный вклад	Запрашиваемое финансирование
1						
	ИТОГО					
2						
	ИТОГО					
3						
	ИТОГО					
	ВСЕГО					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (наименование проекта)

По отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие мероприятий проекта решаемым задачам (оценивается соответствие целей, задач и мероприятий проекта для предоставления поддержки, наличие и реалистичность ожидаемых результатов реализации проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном
конкурсе проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта)

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Сумма получен ных баллов
1.	Соответствие мероприятий проекта решаемым задачам					
2.	Актуальность					
3.	Социальная эффективность					
4.	Реалистичность					
5.	Обоснованность					
6.	Экономическая эффективность					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном
конкурсе проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций

РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Заседание Конкурсной комиссии от «__» _____ 20__
года

Наименование некоммерческой организации	Наименование проекта	Итоговый балл	Место по рейтингу	Сумма субсидии из бюджета МО «Котлас»

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____
