



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 апреля 2022 г. № 605

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Котлас»  
от 28 февраля 2019 года № 450  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на строительство при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства, расположенных на территории  
муниципального образования «Котлас»  
Архангельской области»**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 года № 450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области» (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 20 ноября 2019 года № 2179, от 02 марта 2020 года № 405) (далее – постановление, административный регламент), следующие изменения:

1.1. в наименовании и в пунктах 1, 3, 4 постановления слова «муниципальное образование» и «МО» заменить на «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. в административном регламенте:

1.2.1. в наименовании, в тексте административного регламента и в приложении к административному регламенту слова «муниципальное образование» и «МО» заменить на «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2.2. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

1) непосредственно в администрацию;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях и администрацией;

3) с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

1.2.3. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении

указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях и администрацией – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях и администрацией;

3) с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

подача заявления о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

любым из перечисленных способов предусмотренных подпунктами вторым - пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.»;

1.2.4. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 26 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков содержащих слова «специализированный застройщик» в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков содержащих слова «специализированный застройщик» в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

1.2.5. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта

28 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях и администрацией – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях и администрацией;

3) с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 25 настоящего административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства»;

любым из способов, предусмотренных подпунктами первым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично.

Разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство, в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.».

Разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство, в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко