



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 апреля 2022 г. № 681

г. КОТЛАС

О проведении муниципального конкурса «Женщина года»

В целях повышения статуса женщины в обществе и ее роли в социально-экономическом развитии городского округа Архангельской области «Котлас», создания положительного образа деловой женщины, женщины в профессии, укрепления статуса семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечения внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства, продвижения роли деятельности женщины-предпринимателя, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить муниципальный конкурс «Женщина года».
2. Установить сроки проведения муниципального конкурса «Женщина года»:
 - 17 октября 2022 г. по 28 октября 2022 г. - приём заявок и документов на участие в конкурсе;
 - с 31 октября 2022 г. по 11 ноября 2022 г. - определение победителей конкурса.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Женщина года», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» Кермич Е.П.

И.о. Главы городского
округа «Котлас»

П.Я. Свистак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 13 апреля 2022 г. № 681

**СОСТАВ
конкурсной комиссии
муниципального конкурса «Женщина года»**

Авилкин Эдуард Валерьевич, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии;

Сивачек Светлана Николаевна, заведующий Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас», заместитель председателя конкурсной комиссии;

Воеводская Светлана Витальевна, главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас», секретарь конкурсной комиссии;

Кермич Елена Петровна, руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Лукин Евгений Евгеньевич, начальник Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Деньгин Евгений Валерьевич, начальник Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Паутов Алексей Владимирович, председатель комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Гирнинг Алина Дмитриевна, главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Рогатых Татьяна Сергеевна, главный специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Карабанова Людмила Павловна, главный специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Захарова Галина Алексеевна, главный специалист Отдела экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 13 апреля 2022 г. № 681

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе «Женщина года»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса «Женщина года» (далее – конкурс), являющегося первым этапом ежегодного областного конкурса «Женщина года».

2. Целями и задачами конкурса являются повышение статуса женщины в обществе и ее роли в социально-экономическом развитии городского округа Архангельской области «Котлас», создание положительного образа деловой женщины, укрепление статуса семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства, продвижение роли деятельности женщины-предпринимателя.

3. Организатором конкурса является администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

4. В конкурсе принимают участие женщины, достигшие возраста 18 лет и без ограничения предельного возраста, указанные в пунктах 6-10 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса

5. Муниципальный конкурс является первым этапом областного конкурса «Женщина года».

Победители определяются в пяти конкурсных номинациях: «Тепло материнского сердца», «Женщина-хранительница северных традиций», «Лидер общественных инициатив», «Женщина и профессия», «Женщина-предприниматель» (далее – конкурсные номинации).

6. В номинации «Тепло материнского сердца» принимают участие женщины, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, родившие, усыновившие и достойно воспитавшие или воспитывающие не менее двоих детей, сохраняющие и развивающие лучшие семейные традиции и традиции воспитания детей в семье, способствующие повышению статуса семьи в обществе.

Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, как достойных граждан Российской Федерации, формирование у них активной жизненной позиции, привитие им моральных ценностей, приобщение к традициям своей малой родины и страны в целом (народа), создание условий для их личностного роста и самореализации, при которых первостепенную роль будет играть роль, личный пример воспитывающего (мать).

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

- личные достижения всех детей с приложением документов, результатов (грамоты, награды, сертификаты, благодарственные письма и прочее);
- характеристика детей из образовательной организации, с представлением результатов учебной деятельности (выписка успеваемости за 3 года);
- наличие семейных традиций (представляют описание эссе 1 страница в формате WORD, шрифт Times New Roman, размер 12 и фотоматериалы – не более 20 фото);

- творческая презентация «Мама глазами детей» (рассказ о маме, рисунки, поделки, видеоролик и пр.);

- на момент участия в конкурсе один из детей не должен достичь совершеннолетия (18 лет);

- социальная активность родителей, участие в общественной жизни;

- семья или члены семьи не состоят (не состояли) на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

7. В номинации «Женщина-хранительница северных традиций» принимают участие женщины, сохраняющие северные поморские традиции, которые передаются из поколения в поколение (промыслы, фольклор, народные костюмы, поморская кухня и пр.) (далее – северные поморские традиции) при условии, что данное увлечение не является предметом профессиональной деятельности участников, реализуется на любительском уровне.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

- организация и участие в общественно-значимых и культурных мероприятиях, проводимых в Архангельской области;

- активность в продвижении северных поморских традиций в другие муниципальные образования и регионы (мастер-классы, ярмарки и пр.);

- оригинальность и творческий подход (предоставление фото, видео, либо образцы продукции – 3 вида);

- обеспечение преемственности по сохранению северных поморских традиций (передача из поколения в поколение);

- признание результатов деятельности (грамоты, сертификаты, благодарственные письма);

- популяризация сохраняемых традиций через социальные сети;

- социальная активность.

8. В номинации «Лидер общественных инициатив» принимают участие женщины, занимающиеся общественной деятельностью не менее трех лет, участвующие в продвижении общественных инициатив, выполнении социальных программ, в развитии социального партнерства, благотворительной деятельности, а также способствующие объединению женщин и активизации женского движения в городском округе Архангельской области «Котлас».

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

- социальная активность, участие в общественных организациях;

- участие в социальных программах, грантах за 3 года;

- личный вклад (результат) за 3 года;

- наличие коммуникативных и лидерских качеств;

- перспектива саморазвития – путь к успеху;

- развитие социального партнерства (участие и организация благотворительной, волонтерской деятельности и пр.), способствующей объединению женщин, и активизации женского движения в городском округе Архангельской области «Котлас»;

- организация взаимодействия деятельности с органами власти по решению социальных вопросов.

9. В номинации «Женщина и профессия» принимают участие женщины, имеющие стаж профессиональной деятельности не менее 10 лет, достигшие успехов в профессии, использующие новые подходы и инновации при достижении конечных результатов.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

- признание заслуг участника конкурса по месту работы (награды, поощрения, грамоты);

- умение работать в команде (отзывы, мнения сотрудников);
- развитие профессиональных и личных качеств в области профессиональной деятельности (организаторские способности, получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе);
- увлечения участницы;
- создание положительного имиджа и продвижение профессии;
- социальная активность;
- распространение опыта профессиональной деятельности.

10. В номинации «Женщина-предприниматель» принимают участие женщины, которые являются руководителями малого или среднего бизнеса, а также самозанятые, осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее трех лет, достигшие успехов в предпринимательской деятельности, имеющие регистрацию индивидуального предпринимателя или самозанятого в городском округе Архангельской области «Котлас», уплачивающие налоги по месту регистрации.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

- личностные качества (эссе, видео);
- деловая репутация (мнение партнеров, отзывы сотрудников);
- успехи в развитии предпринимательской деятельности (стаж не менее 3-х лет);
- создание рабочих мест или организация взаимодействия с иными организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность (за 3 года);
- социальная активность (участие в благотворительности, акциях, предоставление скидок, льготным категориям граждан);
- продвижение своей продукции, услуг как важный фактор в развитии региона Архангельской области и признание продукции или услуги потребителями (отзывы, грамоты, благодарности, дипломы, благодарственные письма);
- популяризация женского предпринимательства.

11. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от формы собственности (далее – организация-заявитель).

12. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются для участия в одной конкурсной номинации, указанной в пунктах 6-10 настоящего Положения.

13. Организация-заявитель **до 28 октября** представляет в адрес администрации городского округа Архангельской области «Котлас», на каждого кандидата на участие в конкурсе заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка). Заявка оформляется на бланке организации-заявителя.

14. Организация-заявитель к заявке прилагает следующие документы в электронном виде на оптическом носителе информации – диске CD-R или USB флеш-накопителе:

1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – анкета) в формате WORD. Заполнению подлежат все пункты анкеты;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в формате PDF;

3) эссе об участнице конкурса, не более 1 страницы в формате WORD, 12 шрифтом (указывается информация, которую желает отразить о себе кандидат на участие в конкурсе);

4) видео-визитка (видеоролик «О себе...», длительностью 1,5-2 мин., в стандартном формате AVI (расшифровывается как – Audio Video Interleave (чередование аудио и видео), либо в стандартном формате MPEG-4, где творчески презентует себя, свою деятельность, достижения, увлечения, награды и прочее в соответствии с критериями номинации, в которой номинирован участник;

5) цветная фотография кандидата на участие в конкурсе в формате PDF;

6) фотографии, копии документов, грамот, дипломов, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных пунктами 6-10 настоящего Положения;

7) рекомендательные письма с места работы, от общественных организаций.

15. Сведения, содержащиеся в заявке, документах, указанных в пункте 14 настоящего Положения (далее – заявка и документы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки. Использование сведений, содержащихся в заявке и документах, для иных целей не допускается.

16. Для организации и проведения конкурса администрация городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) издает постановление о проведении конкурса;

3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет информационные письма в местные средства массовой информации;

4) принимает заявки и документы;

5) проверяет полноту заполнения анкет, комплектность и соблюдение требований к оформлению анкеты, заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения;

6) осуществляет регистрацию заявок и документов либо при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и документов.

Заявка и документы, в случае принятия решения о возврате заявки и документов, возвращаются в адрес организации-заявителя, представившего их, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Возврат администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» заявки и документов, представленных организацией-заявителем, не лишает организацию-заявителя повторно представить заявку и документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения;

7) формирует состав конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года» (далее – конкурсная комиссия) для подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса;

8) определяет дату заседания конкурсной комиссии;

9) осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

10) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсной комиссии;

11) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

17. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и документов в адрес организации-заявителя, представившего их, являются:

1) не заполнены отдельные строки анкеты;

2) отсутствуют отдельные документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения;

3) оформление заявки и документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Положения;

4) организация-заявитель выдвинула более одной кандидатуры для участия в конкурсе по каждой из конкурсных номинаций;

5) представленные заявка и документы не отражают наличие условий отнесения гражданина, в отношении которого представлены заявка и документы, к категории участников конкурса, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

18. Для подведения итогов конкурса образуется конкурсная комиссия муниципального конкурса «Женщина года», состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – конкурсная комиссия).

19. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

20. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы для заседания конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

22. Конкурсный отбор проводится по номинациям на основании представленных документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

23. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки и документы претендентов на участие в конкурсе, представленные предприятиями, учреждениями, организациями;

отклоняет заявки претендентов на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения;

по результатам рассмотрения заявок определяет участников конкурса;

определяет победителей конкурса по каждой номинации, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

25. По результатам проведенного муниципального конкурса «Женщина года», документы победителей конкурса по каждой из номинаций, направляются в срок до 24 ноября, администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в ГАУ Архангельской области «Социальный консультативный центр» для участия представителей городского округа «Котлас» в областном конкурсе «Женщина года».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе «Женщина года»

З А Я В К А
на участие в муниципальном конкурсе «Женщина года»
(_____)
(наименование номинации)

Направляем документы _____
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в муниципальном конкурсе «Женщина года».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. ...

(наименование должности
руководителя организации-заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе «Женщина года»

А Н К Е Т А
участника конкурса «Женщина года»

(_____)
(наименование номинации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее при наличии)

2. Дата рождения _____
3. Место жительства (пребывания), контактный телефон: _____

4. Должность, место работы _____

5. Образование _____

6. Награды и дипломы за последние три года:
 - 1) _____;
 - 2)
7. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы (работы)):
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3)
8. Дополнительные сведения о семье (по желанию) _____
9. Публикации в СМИ, в которых содержится информация о достижениях участника конкурса _____
10. Общественная деятельность _____

11. Рекомендательные письма _____
12. Рекомендации общественных организаций _____
13. Ваш жизненный девиз _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном
конкурсе «Женщина года»

С О Г Л А С И Е на обработку персональных данных*

Я, _____

(фамилия, имя, отчество-при наличии, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган его выдавший), указываются в соответствии с указанным документом)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, даю согласие администрации городского округа «Котлас» на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для участия в конкурсе «Женщина года», о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения конкурса и подведения его итогов, _____.

(согласен / не согласен)

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, используются для организации, проведения конкурса, в том числе конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирована, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные (и персональные данные моего ребенка (детей)) (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящим согласием даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей): _____

(фамилии, имена, отчества – при наличии, реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность ребенка (детей) (серия, номер, дата выдачи, орган его выдавший), указываются в соответствии со свидетельством о рождении в отношении детей до 14 лет или паспортом в отношении детей, достигших 14 лет)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Согласие на обработку персональных данных в отношении ребенка (детей) дается при наличии сведений о ребенке (детях) в документах, представляемых для участия в конкурсе «Женщина года». При отсутствии данных сведений в указанных документах, сведения в отношении ребенка (детей) не включаются в согласие на обработку персональных данных.