

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Котлас»  
от 20.09.2021 г. № 1933

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в городском округе Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Обеспечение координации деятельности органов местной администрации в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в городском округе «Котлас» (далее соответственно – План, городской округ)	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в городском округе в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК) (антикоррупционный мониторинг) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными УВПК	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в городском округе, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УВПК	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно до 31 декабря
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в городском округе и общественного совета городского округа	Аппарат администрации городского округа	Ежегодно в I квартале года, следующего за

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		«Котлас»	отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно до 1 февраля
6.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в городском округе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2021 – 2024 годы;</li> <li>- обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;</li> <li>- обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации;</li> <li>- обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения);</li> <li>- организация контроля за исполнением решений совета по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании совета по противодействию коррупции доклада об исполнении решений совета по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;</li> <li>- обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».</li> </ul>	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	<p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере проведения заседаний совета</p>
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе городского округа либо на заседании совета по противодействию коррупции вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа, органов администрации городского округа	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки органов администрации городского округа «Котлас» по вопросам противодействия коррупции	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в городском округе</b>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, направленных на противодействие коррупции	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с	Аппарат администрации	В течение 60 дней со

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте городского округа	городского округа «Котлас»	дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации городского округа от 15.02.2011 №320 год «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Котлас» и проектов нормативных правовых актов МО «Котлас», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» № 189-н от 22.12.2016 года	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в сети «Интернет».	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их	Аппарат администрации	В течение 7 дней со дня их подписания

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	правовой и антикоррупционной экспертизы	городского округа «Котлас»	
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
3.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе: - по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.</li> </ul>		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
9.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
10.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
11.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> </ul>	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных антикоррупционных ограничений.</li> </ul>		
12.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
13.	<p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК.</p>	<p>Органы администрации городского округа «Котлас»</p> <p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 сентября</p>
14.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, применённые в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
15.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков	Органы	В течение срока



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК.</p>	<p>администрации городского округа «Котлас»</p> <p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября</p>
16.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации городским округом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой городского округа перечне конкретных должностей муниципальной службы городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК.</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
17.	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас», органы администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>
18.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <p>- оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности;</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> <li>- опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.</li> </ul>		<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений</p>
19.	<p>Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;</li> <li>- подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих.</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК.</p> <p>Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p> <p>Ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	на заседании комиссии в администрации городского округа.		до 31 декабря
20.	<p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;</li> <li>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах).</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК.</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас», органы администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
21.	<p>Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно</p>
22.	<p>Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;</li> <li>- проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана (при наличии оснований)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
23.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</li> </ul>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
24.	<p>Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года</p>
25.	<p>Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ).</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
26.	<p>Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</li> <li>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.</li> </ul>	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	<p>В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>В течение срока действия плана</p>
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе городского округа;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов</li> </ul>	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
2.	<p>Организация работы общественного совета городского округа и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов городского округа по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах</li> </ul>	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>принимаемых мер по противодействию коррупции в городском округе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в городском округе</li> </ul>		
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма главой городского округа (заместителем главы городского округа);</li> <li>- «телефона доверия» администрации городского округа по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на сайте администрации;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании с учетом применения к органам местного самоуправления Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год).</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области».</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Обеспечение взаимодействия городского округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой</p>	<p>Аппарат администрации</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в городском округе (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	городского округа «Котлас»	
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: - размещение на официальном сайте методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы городского округа, депутатов представительного органа городского округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории городского округа, в том числе с использованием официального сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
3.	Информирование населения городского округа, в том числе через специализированный сайт «Противодействие коррупции в Архангельской области» <a href="http://www.anticor29.ru">www.anticor29.ru</a> , официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в городском округе	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно, не реже одного раза в месяц
4.	Включение в ежегодный отчет главы городского округа о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации городского округа, касающейся вопросов противодействия коррупции	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления городского округа и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-	Аппарат администрации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	городского округа «Котлас»	
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	УСВ администрации городского округа «Котлас», Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно ноябрь - декабрь
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления городского округа</b>			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Органы администрации городского округа «Котлас»	До 1 ноября 2021 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники	Органы администрации городского округа «Котлас»	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие  Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.</li> </ul>		
3.	<p>Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан.</p>	<p>Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана, ежегодно</p>
4.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</li> <li>- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);</li> </ul>	<p>Органы администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК.</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p>
5.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
7.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органам местного самоуправления организаций подарков от граждан	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Финансовое управление городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Органы администрации городского округа	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	«Котлас»	
10.	<p>Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК.</p>	<p>Органы администрации городского округа «Котлас»</p> <p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 сентября</p>
11.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
12.	<p>Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК.</p>	<p>Органы администрации городского округа «Котлас»</p> <p>Аппарат администрации городского округа «Котлас»</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября</p>
13.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана

**VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции  
в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа и нужд муниципальных учреждений	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Орган администрации городского округа «Котлас», уполномоченный на проведение мониторинга	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Органы администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа	Финансовое управление городского округа «Котлас»	В течение срока действия плана