



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» сентября 2020 г. № 37

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения об Отделе экономики и
муниципальных программ Управления экономического
развития администрации городского округа Архангельской
области «Котлас»**

На основании п. 52 Положения об Управлении экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 19-н «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 13.04.2017 № 201-н, от 31.10.2019 № 61-н и 18.06.2020 № 94-н):

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Признать утратившим силу распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 03.07.2017 № 7/1/1 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Деньгин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления
экономического развития
администрации городского
округа «Котлас»
от «28» сентября 2020 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1. Отдел экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» (далее по тексту – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», актами Собрании депутатов городского округа «Котлас», Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», Положением об администрации городского округа «Котлас», Положением об Управлении экономического развития администрации городского округа «Котлас», а также настоящим Положением.

3. Полное наименование: Отдел экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Отдел экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас».

4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

5. Отдел не является юридическим лицом и при реализации полномочий выступает от имени Управления.

6. Отдел имеет бланк со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

II. Цели Отдела

7. Отдел создан с целью:

7.1. Решения вопросов местного значения в части комплексного социально-экономического развития городского округа «Котлас».

7.2. Создания условий для:

- расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- развития малого и среднего предпринимательства.

7.3. Обеспечения методического руководства по разработке муниципальных программ городского округа «Котлас».

7.4. Внедрения системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа «Котлас».

7.5. Улучшения делового и инвестиционного климата, развитию инвестиционной привлекательности городского округа «Котлас».

7.6. Осуществления подготовки проектов муниципально-частного партнерства, в рамках деятельности полномочий Отдела.

III. Функции Отдела

8. Участвует совместно с Финансовым управлением городского округа «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

9. Принимает участие в анализе исполнения расходной части бюджета городского округа «Котлас» в пределах своей компетенции.

10. Взаимодействует с финансовым органом и предоставляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

11. Разрабатывает проекты нормативных актов городского округа «Котлас» в установленной сфере деятельности.

12. Осуществляет разработку, обеспечение принятия, организацию выполнения и контроль за выполнением муниципальных программ городского округа «Котлас» (по направлениям деятельности Отдела).

13. Разрабатывает прогнозы и ведет мониторинг социально-экономического развития городского округа «Котлас».

14. Координирует работу по участию городского округа «Котлас» в программах, направленных на развитие территории городского округа «Котлас», посредством сбора и подготовки информации.

15. Осуществляет организацию работы Совета по улучшению инвестиционного климата и предпринимательства при Главе городского округа «Котлас» в соответствии с Положением о Совете.

16. Участвует в разработке мер по защите экономических интересов городского округа «Котлас» и местных товаропроизводителей.

17. Осуществляет мониторинг системообразующих организаций городского округа «Котлас».

18. Участвует в разработке предложений по инвестиционной политике городского округа «Котлас».

19. Содействует привлечению инвестиций, участвует в разработке механизмов по обеспечению благоприятных условий для инвесторов на территории городского округа «Котлас».

20. Готовит необходимые обоснования по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию из федерального, областного и местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период по направлению деятельности Отдела.

21. Осуществляет формирование информационных баз данных по динамике основных показателей социально-экономического развития городского округа «Котлас».

22. Осуществляет по запросу заинтересованных лиц подготовку информационно-аналитических материалов о социально-экономической ситуации в городском округе «Котлас».

23. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

24. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах.

25. Осуществляет организационную и консультационную поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих сельскохозяйственное производство животноводческой продукции, в оформлении документов, необходимых для получения кредитов и субсидий.

26. Рассматривает вопросы по подготовке проектов правовых актов в части установления корректирующего коэффициента К2 для расчета сумм ЕНВД, а также ставок налога на имущество физических лиц на территории городского округа «Котлас».

27. Готовит предложения в органы государственной власти Архангельской области:

27.1. по установлению налоговых ставок при упрощенной системе налогообложения;

27.2. по установлению размера потенциально возможного к получению индивидуальными предпринимателями годового дохода

при упрощенной системе налогообложения на основе патента.

28. Взаимодействует с органами государственной статистики по вопросам обеспечения официальной статистической информацией администрации городского округа «Котлас» в рамках договорных отношений.

29. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции.

30. Осуществляет формирование Доклада Главы городского округа «Котлас» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

31. Осуществляет анализ финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа «Котлас» в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

32. Готовит и предоставляет отчеты, аналитические записки, ответы на запросы и обращения, и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

33. Разрабатывает и представляет Главе городского округа «Котлас» проекты решений Собрания депутатов городского округа «Котлас», постановлений и распоряжений администрации городского округа «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

34. Разрабатывает и представляет начальнику Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» проекты распоряжений Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

35. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» срок.

36. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Отдела.

37. Принимает участие в мобилизационной подготовке и в мероприятиях по гражданской обороне.

38. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

39. Участвует в формировании ежемесячных плановых объемов финансирования в пределах своей компетенции.

40. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

41. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

42. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Котлас».

IV. Взаимодействие Отдела с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас»

43. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления, поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, являются обязательными для исполнения Отделом.

44. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас» осуществляются по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

V. Руководитель Отдела

45. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

46. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

47. Начальник Отдела обладает следующими полномочиями:

47.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

47.2. Разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления должностные инструкции сотрудников Отдела.

47.3. Осуществляет планирование работы Отдела, контролирует исполнение планов.

47.4. Вносит предложения начальнику Управления по кандидатурам на должность сотрудников Отдела.

47.5. Выполняет приказы, поручения, распоряжения начальника Управления.

47.6. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

47.7. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления график отпусков работников Отдела.

47.8. Готовит и представляет начальнику Управления предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела.

47.9. Ходатайствует и вносит предложения перед начальником Управления о направлении в командировки сотрудников Отдела.

47.10. Подписывает исходящую корреспонденцию по вопросам деятельности Отдела, определенным настоящим Положением.

47.11. Разрабатывает проекты нормативных актов городского округа «Котлас» по основной деятельности Управления и по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

48. В случае временного отсутствия председателя Отдела (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет специалист Отдела, по распоряжению начальника Управления.

VI. Структура и состав Отдела

49. В Отделе осуществляют деятельность муниципальные служащие, основные направления деятельности которых определяются персональными должностными инструкциями.

50. Внутривидовых подразделений Отдел не содержит.

VII. Отчетность и контроль

51. Отдел представляет начальнику Управления отчетность в установленном порядке.