



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» января 2023 г. № 4

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о Контрактном отделе
Управления экономического развития администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и руководствуясь Положением об Управлении экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденном решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 28.11.2013 № 19-н (с изменениями от 13.04.2017 № 201-н, от 31.10.2019 № 61-н, от 18.06.2020 № 94-н, от 02.12.2021 № 193-н):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрактном отделе Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Признать утратившим силу Положение о Контрактном отделе Управления экономического развития администрации МО «Котлас», утвержденное распоряжением Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от «22» января 2014 г. № 7.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Козину Е.А.

Начальник Управления



Е.В. Деньгин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления
экономического развития
администрации городского
округа «Котлас»
от «19» января 2023 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрактном отделе Управления экономического развития
администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1. Контрактный отдел Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», актами Собрания депутатов городского округа «Котлас», Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», Положением об администрации городского округа «Котлас», Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование: Контрактный отдел Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Контрактный отдел Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас».

4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

5. Отдел не является юридическим лицом и при реализации полномочий выступает от имени Управления.

6. Отдел имеет круглую печать и бланк со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

II. Цели Отдела

7. Отдел создан с целью решения вопросов местного значения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Котлас» и создания условий для обеспечения жителей городского округа «Котлас» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а также для осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

III. Функции Отдела

8. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме и запрос котировок в электронной форме) для муниципальных

заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Котлас» (далее по тексту – заказчики) в порядке установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе).

9. Осуществляет взаимодействие с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Котлас», в том числе оказывает методическую и консультационную помощь.

10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Архангельской области «Котлас».

11. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Формирует план-график Управления, осуществляет подготовку изменений в план-график и размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения.

13. Взаимодействует с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при исполнении, изменении и расторжении муниципальных контрактов, заключенных Управлением, а также осуществляет претензионно-исковую работу, применяет меры ответственности в случае нарушения условий муниципального контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

14. Участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта, заключенных Управлением, включая организацию проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта.

15. Подготавливает и направляет для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми муниципальные контракты были расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Управления от исполнения муниципального контракта в связи с существенным нарушением ими условий муниципальных контрактов.

16. Осуществляет размещение информации и документов о муниципальных контрактах, заключенных Управлением, в реестр контрактов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

17. Подготавливает и размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок отчеты Управления, предусмотренные Законом о контрактной системе, а также ежеквартальный сводный отчет о закупках, запланированных и проведенных заказчиками городского округа «Котлас» в соответствии с Законом о контрактной системе, с использованием программного обеспечения комплексной информационно-аналитической системы Архангельской области.

18. Участвует в регулировании торговой деятельности на территории городского округа «Котлас», в том числе осуществляет разработку муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей городского округа «Котлас» услугами торговли в случаях и в пределах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

19. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас», в том числе осуществляет подготовку вносимых в нее изменений.

20. Осуществляет оказание консультативной и методологической помощи хозяйствующим субъектам потребительского рынка городского округа «Котлас» по

вопросам торговой деятельности.

21. Предоставляет сведения о местонахождении торгового объекта, объекта общественного питания, заявленных к лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, на объектах и в пределах границ, прилегающих к данному объекту территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции согласно законодательству Российской Федерации.

22. Осуществляет подготовительные мероприятия, связанные с организацией и проведением выставок и ярмарок, в том числе с участием местных товаропроизводителей и презентацией городского округа Архангельской области «Котлас».

23. Осуществляет организацию торгового обслуживания населения при проведении общегородских праздников и мероприятий.

24. Осуществляет отдельные государственные полномочия по формированию торгового реестра путем внесения в него сведений:

- о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа «Котлас»;

- о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории городского округа «Котлас»;

- о состоянии торговли на территории городского округа «Котлас».

25. Осуществляет административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа «Котлас», продлению срока действия этих разрешений и их переоформлению.

26. Рассматривает обращения потребителей, осуществляет консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей и обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

27. Осуществляет подготовку и представление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

28. Принимает участие в мобилизационной подготовке и в мероприятиях по гражданской обороне.

29. Участвует совместно с Управлением в составлении проекта бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

30. Участвует в формировании ежемесячных плановых объемов финансирования в пределах своей компетенции.

31. Готовит и предоставляет отчеты, аналитические записки, ответы на запросы и обращения, и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

32. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

33. Разрабатывает и представляет Главе городского округа «Котлас» проекты решений Собрания депутатов городского округа «Котлас», постановлений и распоряжений администрации городского округа «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

34. Разрабатывает и представляет начальнику Управления проекты распоряжений Управления по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

35. Осуществляет организацию и проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

36. Участвует в работе комиссий, созданных в администрации городского округа «Котлас», семинарах, совещаниях и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

37. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» срок.

38. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

39. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Котлас».

IV. Взаимодействие Отдела с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас»

40. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления, поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, являются обязательными для исполнения Отделом.

41. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас» осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

V. Руководитель Отдела

42. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

43. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

44. Начальник Отдела обладает следующими полномочиями:

45.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

45.2. Разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления должностные инструкции работников Отдела.

45.3. Осуществляет планирование работы Отдела, контролирует исполнение планов.

45.4. Вносит предложения начальнику Управления по кандидатурам на должность работников Отдела.

45.5. Выполняет приказы, поручения и распоряжения начальника Управления.

45.6. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

45.7. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления график отпусков работников Отдела.

45.8. Готовит и представляет начальнику Управления предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела.

45.9. Ходатайствует и вносит предложения перед начальником Управления о направлении в командировки работников Отдела.

45.10. Подписывает исходящую корреспонденцию по вопросам деятельности Отдела, определенным настоящим Положением.

45.11. Разрабатывает проекты нормативных актов городского округа «Котлас» по основной деятельности Управления и по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

45.12. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет специалист Отдела, по приказу начальника Управления.

VI. Структура и состав Отдела

45. В Отделе осуществляют деятельность муниципальные служащие, основные направления деятельности которых определяются персональными должностными инструкциями.

46. Внутриструктурных подразделений Отдел не содержит.

VII. Отчетность и контроль

47. Отдел представляет начальнику Управления отчетность в установленном порядке.