



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» ноября 2021 г. № 223 *7*

г. КОТЛАС

О внесении изменений в Положение об Аппарате администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное распоряжением администрации муниципального образования «Котлас» от 01 мая 2012 № 284-р

С целью приведения в соответствие с решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 21 октября 2021 года № 178-н «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Внести изменения в Положение об Аппарате администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное распоряжением администрации муниципального образования «Котлас» от 01 мая 2012 № 284-р (в редакции от 10 мая 2012 № 284-р, от 04 февраля 2013 № 44-р, от 28 марта 2016 № 63-р, от 11 сентября 2017 № 196-р, от 22 июля 2020 № 170-р) (далее – Положение), изложив пункт 6.1 раздела VI Положения в следующей редакции:

«6.1. Структурными подразделениями Аппарата являются отделы. В структуру Аппарата входят следующие отделы:

Отдел по работе с обращениями граждан;

Отдел кадров;

Правовой отдел;

Отдел внешних и общественных связей;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

Отдел информационного обеспечения.».

2. Руководителю Аппарата администрации городского округа «Котлас» Е.П. Кермичу обеспечить выполнение Аппаратом администрации городского округа «Котлас» всех функций, установленных Положением об Аппарате администрации городского округа «Котлас».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского
округа «Котлас»



С.Ю.Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 22 » июля 2020 г. № 170-р

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Положение об Аппарате администрации
муниципального образования «Котлас», утвержденное
распоряжением администрации муниципального образования
«Котлас» от 01 мая 2012 года № 284-р**

С целью приведения в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2020 года № 92-н «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Котлас»:

1. Внести изменения в утвержденное распоряжением администрации муниципального образования «Котлас» от 01 мая 2012 года № 284-р (с изменениями, внесенными распоряжением администрации МО «Котлас» от 10 мая 2012 года № 284-р, от 04 февраля 2013 года № 44-р, от 28 марта 2016 года, № 63-р, от 11 сентября 2017 года № 196-р) Положение об Аппарате администрации муниципального образования «Котлас», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителю Аппарата администрации городского округа «Котлас» Зеленухо И.С. обеспечить выполнение Аппаратом администрации городского округа «Котлас» всех функций, установленных Положением об Аппарате администрации городского округа «Котлас».

Глава городского
округа «Котлас»



А.В. Бральников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации городского
округа «Котлас»
от «22» июля 2020 года № 170-р

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
МО «Котлас» от 01 мая 2012 г.
№ 284-р

Положение об Аппарате администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Аппарат) является функциональным органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющим функции по обеспечению полномочий Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

Сокращенное наименование: Аппарат администрации городского округа «Котлас».

1.4. Аппарат не является юридическим лицом и при реализации полномочий от имени администрации городского округа Архангельской области «Котлас» использует печать администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.5. Аппарат имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

1.7. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, дом 3.

II. Цели Аппарата

Аппарат создан с целью обеспечения деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

III. Функции Аппарата

3.1. Аппарат осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

3.1.1. организует обеспечение служебных мероприятий с участием Главы городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководителя Аппарата;

3.1.2. организует проведение заседаний, совещаний администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.3. организует материально-техническое обеспечение деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», совещательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», комиссий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (за исключением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и административной комиссии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»);

3.1.4. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.5. организует работу по проведению административной реформы на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.6. обеспечивает реализацию кадровой политики;

3.1.7. организует кадровую работу в администрации городского округа Архангельской области «Котлас», обеспечивает исполнение полномочий Главы городского округа Архангельской области «Котлас», руководителей органов администрации, являющихся юридическими лицами, по решению кадровых вопросов, отнесенных к их компетенции;

3.1.8. организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.9. обеспечивает реализацию полномочий Главы городского округа

округа Архангельской области «Котлас» по выдвижению кандидатов к награждению государственными наградами Российской Федерации, почетными званиями Архангельской области, по награждению почетными званиями городского округа Архангельской области «Котлас», иными формами поощрений;

3.1.10. осуществляет правовое обеспечение деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.11. осуществляет организационно-правовое обеспечение реализации Главой городского округа Архангельской области «Котлас», администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» права законодательной и правотворческой инициативы;

3.1.12. организует деятельность администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по подготовке проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.1.13. проводит единую политику в области противодействия коррупции в администрации городского округа Архангельской области «Котлас», обеспечивает реализацию плана по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Котлас»;

3.1.14. организует проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и их проектов;

3.1.15. организует делопроизводство в Аппарате;

3.1.16. организует работу по направлению муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» в регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области;

3.1.17. организует контроль за исполнением должностными лицами, органами, структурными подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас» федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, поручений и указаний Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», поручений Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.18. организует взаимодействие Главы городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас» с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными

государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3.1.19. осуществляет информационное обеспечение деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», органов и структурных подразделений органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.20. организует подготовку и редактирование проектов актов, оформление и выпуск муниципальных правовых актов Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.21. организует официальное опубликование муниципальных правовых актов, информирование через средства массовой информации о деятельности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», обеспечивает связи с общественностью;

3.1.22. обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Главе городского округа Архангельской области «Котлас», первого заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.23. организует личный прием граждан Главой городского округа Архангельской области «Котлас», первым заместителем Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.24. анализирует обращения граждан и организаций;

3.1.25. организует работу по анализу и обобщению предложений депутатов Собрания городского округа Архангельской области «Котлас», руководителей органов и структурных подразделений органов администрации, руководителей предприятий, учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», общественных объединений, политических партий, граждан по решению организационных и правовых вопросов местного самоуправления, а также принимает участие в формировании единой политики в области осуществления органами местного самоуправления своих полномочий с целью эффективного решения задач, стоящих перед Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и администрацией городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.26. организует работу по обеспечению проведения выборов, референдумов, общероссийского голосования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.1.27. участвует в составлении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

3.1.28. осуществляет прием и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», подведомственных Аппарату, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Архангельской области, подведомственных Аппарату;

3.1.29. согласовывает ежемесячные плановые объемы финансирования и доводит их до подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.30. в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» проверяет и согласовывает реестр расходных обязательств городского округа Архангельской области «Котлас» в части установленной сферы деятельности;

3.1.31. в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет и (или) контролирует (в случае, если исполнение возложено на отдел, входящий в состав Аппарата) исполнение мероприятий, программ, в установленной сфере деятельности;

3.1.32. участвует в анализе исполнения расходной части бюджета по своему отраслевому направлению;

3.1.33. взаимодействует с финансовым органом и предоставляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса;

3.1.34. осуществляет от имени администрации городского округа Архангельской области «Котлас» функции главного администратора доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных на содержание Аппарата и реализацию возложенных на Аппарат функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.35. в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Аппарата;

3.1.36. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.37. участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Аппарата;

3.1.38. организует профессиональную подготовку работников Аппарата, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

3.1.39. осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Аппарата;

3.1.40. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.41. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2. Аппарат с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Аппарата;

3.2.2. создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3.2.3. инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесённым к полномочиям Аппарата;

3.2.4. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;

3.2.5. вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Аппарата.

IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

4.1. Аппарат подчиняется Главе городского округа Архангельской области «Котлас», поручения и указания которого по вопросам, отнесённым к полномочиям Аппарата, являются обязательными для исполнения Аппаратом.

4.2. Отделы, входящие в состав Аппарата, подчиняются руководителю Аппарата, осуществляют свои функции на основании Положения об отделе, утверждённом администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», поручений и указаний руководителя Аппарата, являющихся обязательными для исполнения отделами, а также в соответствии с ежемесячными планами работ

отделов, разрабатываемыми руководителями отделов.

4.3. Взаимодействие с другими органами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Apparata.

V. Руководитель Apparata

5.1. Apparat возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Архангельской области «Котлас». Руководитель Apparata несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Apparat функций.

5.2. Руководитель Apparata обладает следующими полномочиями:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Apparata;

5.2.2. представляет Apparat во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

5.2.3. без доверенности действует от имени Apparata;

5.2.4. в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением издаёт распоряжения и приказы;

5.2.5. в установленных случаях заключает договоры и соглашения от имени Apparata;

5.2.6. от имени Apparata распоряжается бюджетными средствами, выделенными в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на содержание Apparata и реализацию возложенных на Apparat функций;

5.2.7. согласовывает положения о структурных и внутриструктурных подразделениях Apparata;

5.2.8. распределяет обязанности между руководителями структурных и внутриструктурных подразделений Apparata;

5.2.9. в установленном порядке согласовывает назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих Apparata, прием на работу, перевод и перемещение, увольнение работников Apparata;

5.2.10. согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Apparata;

5.2.11. даёт поручения и указания муниципальным служащим и работникам Apparata;

5.2.12. осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Apparata их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.2.13. ходатайствует перед Главой городского округа Архангельской области «Котлас» о применении к муниципальным служащим и работникам Apparata мер поощрения или о наложении взыскания;

5.2.14. согласовывает решения о командировках муниципальных служащих и работников Apparata;

5.2.15. представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Apparata к присвоению почётных званий и награждению;

5.2.16. направляет обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц, в случае адресации их Главе городского округа Архангельской области «Котлас», на рассмотрение должностным лицам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

5.2.17. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Apparata и реализации его функций.

5.3. Руководитель Apparata несёт персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Apparata, ненадлежащее функционирование Apparata и неправомерность данных им поручений и указаний.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя Apparata (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет один из сотрудников Apparata, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

VI. Структура и состав Apparata

6.1. Структурными подразделениями Apparata являются отделы. В структуру Apparata входят следующие отделы:

Отдел по работе с обращениями граждан;

Отдел кадров,

Правовой отдел;

Отдел внешних и общественных связей;

6.2. Состав Apparata устанавливается штатным расписанием Apparata, утверждаемым Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

VII. Отчётность и контроль

7.1. Аппарат представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчётность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.2. Уполномоченные Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Apparata, результаты проверки доводят до сведения

Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», а так же руководителя Аппарата.