

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания
депутатов МО «Котлас»
от 22 июня 2017 года № 218-н
(в редакции решения Собрания
депутатов МО «Котлас»
от 30.11.2017 № 241-н,
от 22.02.2018 № 262-н,
от 22.05.2018 № 273-н,
от 18.02.2021 № 146-н,
от 30.03.2023 № 273-н,
от 22.06.2023 № 292-н,
от 29.08.2023 № 302-н,
от 04.10.2023 № 2-н)

Положение
порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
городского округа «Котлас»
(наименование в редакции решения Собрания депутатов городского округа
«Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч.-03 «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Архангельской области «Котлас» (далее соответственно - конкурс, глава городского округа).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы городского округа (далее - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

(раздел 1 в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

2. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Собрание депутатов городского округа «Котлас» (далее – Собрание депутатов) принимает решение о назначении конкурса не позднее чем за 90

календарных дней до окончания срока, на который был избран глава городского округа.

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.02.2018 № 262-н)

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа Собрание депутатов принимает решение о назначении конкурса в порядке и сроках, определенных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 29.08.2023 № 302-н)

2.2. Собрание депутатов готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о секретаре конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество, должность) и лице его замещающем;

(подпункт 5 в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

- б) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1. настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, а также размещению на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт 2.4.5 в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме информирует об этом Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов.

В уведомлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата проведения конкурса;
- 2) общее число членов конкурсной комиссии;
- 3) ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина - Губернатором Архангельской области.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие

городского округа «Котлас», руководители муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Котлас».

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии обладают председатель Собрания депутатов, группа депутатов Собрания депутатов численностью не менее семи человек.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии Собранием депутатов должны письменно уведомить Собрание депутатов о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должно назначить Собрание депутатов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по предложенным кандидатурам.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение Собрания депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов.

3.6. Губернатор Архангельской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание депутатов.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- 1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в её работе;
- 2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в её работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;
- 3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной

комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, Уставом городского округа «Котлас», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Конкурсная комиссия и её члены в своей деятельности не связаны решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов при назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

(пункт 3.12. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 04.10.2023 № 2-н)

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы городского округа, выбывает из состава конкурсной комиссии в соответствии с ее решением.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет организацию и проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в Собрание депутатов кандидатов для назначения на должность главы городского округа;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит её деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня её

заседаний и созывает её заседания;

3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчёт голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

7) подписывает протоколы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 4,1. и 4.2. настоящего Положения, изготавливает и заверяет копии документов, выдает расписку о приеме документов, знакомит кандидатов с настоящим Положением, готовит заключения, указанные в пункте 4.9. настоящего Положения;

(подпункт 1 пункта 3.18. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на её заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трёх лет со дня последнего заседания;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведёт делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее шести членов конкурсной комиссии. Допускается отсутствие одного члена конкурсной комиссии, назначенного Собранием депутатов, и одного

члена конкурсной комиссии, назначенного Губернатором Архангельской области.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.22. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

(пункт 3.22. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 04.10.2023 № 2-н)

3.23. Секретарь и члены конкурсной комиссии, получившие доступ к персональным данным кандидата, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или заменяющего его документа, которая изготавливается и заверяется секретарем конкурсной комиссии в присутствии кандидата;

3) копию трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы (службы), или заверенные сведения электронной трудовой книжки в виде бумажной выписки, подтверждающие указанные кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (т.е. о деятельности кандидата, приносящей ему доход) или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)). В случае указания кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

4) копии документов об образовании и о квалификации, указанные кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе, которые изготавливаются и заверяются секретарем конкурсной комиссии в присутствии кандидата (в случае утраты указанного документа – справка из соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность);

5) копии документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, которые изготавливаются и заверяются секретарем конкурсной комиссии в присутствии кандидата;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, которая изготавливается и заверяется секретарем конкурсной комиссии в присутствии кандидата;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с приложением 2-х фотографий, выполненных на матовой бумаге в чёрно-белом изображении форматом 4х6 см;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённой приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

11) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

(пункт 4.1. в редакциях решений Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н, от 04.10.2023 № 2-н)

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию городского округа (далее - программа) в произвольной форме объёмом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа, описания основных проблем социально-экономического развития городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.02.2018 № 262-н)

4) иные документы по желанию кандидата.

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.02.2018 № 262-н)

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Положения, представляются кандидатом лично.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приёме документов с указанием перечня документов и даты приёма, о чем делается отметка в журнале регистрации.

(пункт 4.3. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

4.4. Достоверность сведений, указанных в пункте 4.1 Положения, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит

проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования решения Собрания депутатов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

(пункт 4.5. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 22.06.2023 № 292-н)

4.6. Прием документов осуществляется секретарём конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки и сведений, предусмотренных подпунктами 10 и 11 пункта 4.1 Положения, допускается представление копии расписки (копии обращения с отметкой о получении) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки либо предоставлений сведений.

Справка и сведения, предусмотренные подпунктами 10 и 11 пункта 4.1 Положения, должны быть представлены кандидатом не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его допуске к конкурсу.

(пункт 4.7. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 22.06.2023 № 292-н)

4.8. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

(пункт 4.8. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 22.06.2023 № 292-н)

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией с учетом заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08.11.2006 № 268-13-03 «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»;

4) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

5) недостижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

(пункт 4.11. в редакции решения Собрания депутатов городского округа от 22.06.2023 № 292-н)

4.11¹. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

(пункт 4.11¹. добавлен решением Собрания депутатов городского округа от 22.06.2023 № 292-н)

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трёх календарных дней со дня принятия решения.

4.13. В случае если к сроку окончания приема документов поступят заявления менее двух кандидатов, либо до заседания конкурсной комиссии останется менее двух кандидатов, секретарь комиссии письменно информирует Собрание депутатов о невозможности проведения заседания конкурсной комиссии. Собрание депутатов в этом случае на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

(пункт 4.13. в редакции решения Собрания депутатов городского округа 22.06.2023 № 292-н)

5. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе. По прибытии на конкурс кандидат предъявляет оригинал паспорта или заменяющий его документ. Регистрация кандидатов начинается за 40 минут и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса. Регистрация кандидатов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в месте проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Собеседование с кандидатами проводится пофамильно в алфавитном порядке.

(пункт 5.2. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы городского округа по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом городского округа «Котлас», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

(подпункт «б» пункта 5.3. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является

их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы городского округа.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность и организаторские способности:

знания о направлениях деятельности городского округа, состоянии и проблемах развития городского округа; навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчёты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать десяти минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию городского округа, тестовые задания, оценочные листы).

6. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в конкурсе, осуществляется путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в Собрание депутатов считаются кандидаты (не менее двух), набравшие большинство (более половины) голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указываются кандидаты, признанные конкурсной комиссией кандидатами для назначения на должность Главы городского округа.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса

несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи кандидатами в день заседания конкурсной комиссии заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате которых для участия в конкурсе остается менее двух кандидатов;

2) если по итогам голосования конкурсной комиссии по допуску кандидатов на должность Главы городского округа Архангельской области «Котлас» к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, остается менее двух кандидатов;

3) если по итогам голосования конкурсной комиссии менее двух кандидатов на должность Главы городского округа «Котлас» отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность Главы городского округа «Котлас».

(пункт 6.8. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» 22.06.2023 № 292-н)

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

- 1) дату и номер протокола;
- 2) повестку заседания;
- 3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) число, Ф.И.О. кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- 5) число, Ф.И.О. кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число, Ф.И.О. кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число, Ф.И.О. кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результаты оценки по кандидатам в бальной системе и результаты голосования по кандидатам;
- 9) решение о представлении кандидатов в Собрание депутатов для назначения на должность главы городского округа;
- 10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;
- 11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов в течение трёх дней со дня его принятия.

В случае признания конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренными пунктами 4.13 и 6.8 настоящего Положения, Собрание депутатов на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.

(абзац второй пункта 6.11. в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» 22.06.2023 № 292-н)

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трёхдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

6.13. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией в Собрание депутатов для назначения на должность главы городского округа, представляют Губернатору Архангельской области в порядке, по форме и сроки, определенные областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области:

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 № 241-н)

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы городского округа (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы городского округа (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

(абзац первый подпункта «г» пункта 6.13 в редакции решения от 30.03,2023 № 273-н)

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

(абзац третий подпункта «г» пункта 6.13 в редакции решения от 30.03,2023 № 273-н)

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Собрание депутатов для назначения на должность главы городского округа, проводится на сессии Собрания депутатов не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса. При отсутствии уведомления органа по профилактике коррупционных

правонарушений о представлении кандидатами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотрение вопроса об избрании главы городского округа откладывается на срок не более 20 календарных дней.

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 №241-н).

Проект решения Собрания депутатов об избрании главы городского округа вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

На сессии Собрания депутатов председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование Собрания депутатов по вопросу назначения главы городского округа проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Собрании депутатов, после чего передаются в архив.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок избрания главы городского округа

7.1. Председательствующий на сессии Собрания депутатов предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития городского округа.

Заслушивание кандидатов осуществляется пофамильно в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты Собрания депутатов переходят к обсуждению кандидатов.

В случае, если кандидат не сможет присутствовать на сессии по уважительной причине, он должен заблаговременно известить об этом в письменном виде председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов с просьбой либо о переносе сессии, либо о рассмотрении вопроса по избранию главы городского округа без его личного присутствия. Данный вопрос выносится на голосование депутатов Собрания депутатов. Решение о переносе сессии, либо о рассмотрении вопроса по избранию главы городского округа в отсутствие одного из кандидатов, который не может присутствовать на сессии по уважительной причине, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

7.3. Для избрания Собранием депутатов кандидата на должность главы городского округа проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты не набрали требуемого для избрания числа количества голосов депутатов, проводится повторное

рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой городского округа считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов об избрании главы городского округа вступает в силу со дня его официального опубликования, если иной срок не предусмотрен решением.

(абзац пятый в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.05.2018 № 273-н)

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы городского округа не набрал необходимого числа голосов, а также при отсутствии уведомления органа по профилактике коррупционных правонарушений о представлении кандидатами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Собранием депутатов на этой же сессии принимается решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 № 241-н).

В случае, если лицо, избранное главой городского округа, не вступит в должность не позднее 10 дней после дня его избрания (но не ранее дня прекращения полномочий действующего главы городского округа), Собрание депутатов в течение 30 дней со дня окончания указанного срока принимает решение о назначении повторного конкурса.

(абзац седьмой в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.05.2018 № 273-н)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
городского округа «Котлас»
 (в редакции решения Собрания депутатов
 городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

Конкурсная комиссия по проведению конкурса
 по отбору кандидатур на должность Главы
 городского округа «Котлас»
 от

проживающего по адресу:

Номер телефона: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на
 должность Главы городского округа «Котлас».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____
 (день, месяц, год)

место рождения – _____
 (указывается согласно паспорту гражданина РФ или заменяющему его документу)

адрес места жительства – _____
 (наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы,
 номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт или документ,
 заменяющий паспорт
 гражданина – _____
 вид документа - _____
 (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

данные документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер паспорта или документа его заменяющего)

выдан - _____
 (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего данный документ)

гражданство – _____

сведения об иностранном _____

гражданстве –

(указываются при его наличии с указанием серии, номера, даты выдачи вида на жительство, наименования и кода органа, выдавшего вид на жительство)

ИНН –

сведения об образовании –

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

год ее окончания, серия и номер документа об образовании и о квалификации)

наименование основного места
работы или службы –

занимаемая должность
(при отсутствии - род занятий) –

сведения об исполнении
обязанностей депутата на
непостоянной основе –

(указывается также наименование соответствующего представительного органа)

сведения о воинском учете –

сведения о судимости –

(указывается если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

сведения об отсутствии
обстоятельств,
предусмотренных подпунктом
«в» пункта 3.2 статьи 4
Федерального закона от
12.06.2002 № 67-ФЗ «Об
основных гарантиях
избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан
Российской Федерации» –

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

Дата

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Примечания.

1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно. Дата написания не может быть ранее даты официального опубликования решения о назначении конкурса.

2. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации.

Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства вносится запись «места жительства в пределах Российской Федерации не имею».

3. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН →» не воспроизводятся.

4. Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, и указываются при наличии таковых подпунктом 58 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость →». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость →».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа «Котлас»
(в редакции решения Собрания депутатов
городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас» даю согласие членам комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас», секретарю конкурсной комиссии (лицу его замещающему), Председателю Собрания депутатов городского округа «Котлас», а также уполномоченным лицам Собрания депутатов городского округа «Котлас», находящегося по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас», пл. Советов, д. 3, на обработку следующих моих персональных данных:

1. В отношении сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечение, использования, распространение (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных (на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации):

1) фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих);

2) даты, места рождения, гражданства;

3) паспортных данных или данных документа, удостоверяющего личность;

4) адреса регистрации по месту жительства (места пребывания), адреса фактического проживания (места нахождения), контактных телефонов;

5) сведений о наличии статуса депутата и наименования соответствующего представительного органа;

6) данных документов об образовании, в том числе об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

7) фотографических изображений;

8) сведений о семейном положении, о составе семьи;

9) сведений о трудовой деятельности;

10) сведений о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

11) реквизитов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

12) идентификационного номера налогоплательщика;

13) сведений о воинском учете, реквизитов документов воинского учета, а также сведений, содержащихся в документах воинского учета;

14) сведений о наличии (отсутствии) судимости;

15) сведений о наличии (отсутствии) административных наказаний за совершение административных правонарушений;

16) сведений о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

17) доходы, имущество и обязательства имущественного характера, а также доходы, имущество и обязательства имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

18) расходы, а также расходы своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) сведения о родственниках (степень родства; фамилия, имя и отчество; число, месяц, год и место рождения, гражданство; место работы, должность; адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл);

20) сведения о близких родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей);

21) иных сведений, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

2. В отношении размещения на официальном сайте Собрания депутатов городского округа «Котлас»

- фамилии, имени, отчества;
- даты и места рождения;
- образования;

- сведений о месте работы, занимаемой должности, роде занятий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Также мне разъяснено, что по окончании проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас» персональные данные хранятся в Собрании депутатов городского округа «Котлас» в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы городского округа
«Котлас»

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы
городского округа «Котлас»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи
с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас»,
руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О
государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными
органами проверочных мероприятий.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы городского округа
«Котлас»

(в редакции решения Собрания депутатов
городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатов на конкурс по отбору кандидатур на
должность Главы городского округа «Котлас»

Критерии оценки	Кандидат 1 Ф.И.О.	Кандидат 2 Ф.И.О.	Кандидат 3 Ф.И.О.
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами			

5. Уровень знаний о направлениях деятельности администрации городского округа, специфики исполнения обязанностей по должности главы городского округа			
6. Программа кандидата по развитию городского округа, наличие в программе предложений по развитию городского округа, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчётов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Исключена решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н)			
Итого баллов			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).

(дата)

(подпись члена кк)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
Главы городского округа
«Котлас»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
методов оценки кандидатов на должность Главы городского округа «Котлас»

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию городского округа, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчёта результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

пять баллов, если даны правильные ответы на 86 – 100 процентов вопросов теста;
четыре балла, если даны правильные ответы на 70 – 85 процентов вопросов теста;
три балла, если даны правильные ответы на 51 – 69 процентов вопросов теста;
два балла, если даны правильные ответы на 35 – 50 процентов вопросов теста;
один балл, если даны правильные ответы на 20 – 34 процентов вопросов теста;
ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

(в редакции решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.02.2018 № 262-н)

3. В случае представления кандидатом программы по развитию городского округа, в начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут. Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Программа оценивается членами конкурсной комиссии следующим образом:

в пять баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, в программе представлены предложения по развитию городского округа, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение;

в четыре балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение, но не представлены предложения по развитию городского округа;

в три балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны;

в два балла, если экономическая эффективность и социальная значимость программы минимальна, практическая реализация большинства мероприятий программы затруднительна;

в один балл, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, практическая реализация большинства мероприятий программы невозможна;

в ноль баллов, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы неактуальны, практическая реализация мероприятий программы невозможна, выводы нелогичны и необоснованы.

Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы городского округа и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- даёт возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать своё мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в пять баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы городского округа, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в четыре балла, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы городского округа, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в три балла, если кандидат изложил свое видение работы главы городского округа, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в два балла, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы городского округа, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в один балл, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы городского округа, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в ноль баллов, если кандидат не изложил свое видение работы главы городского округа, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

(в редакции решения собрания депутатов МО «Котлас» от 22.02.2018 № 262-н)

Решением собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.02.2021 № 146-н) в наименовании, по тексту положения, в приложениях к положению слова «муниципальное образование» заменены на слова «городской округ» в соответствующем падеже.