

Утвержден постановлением администрации МО «Котлас» от «18» июля 2013 г. № 2226 (в ред. от 09 июля 2014 г. № 1515, от 21 января 2015 г. № 111, от 08.11.2016 г. № 2690, от 22 января 2018 г. № 136, от 01.06.2020 г. № 984, от 16.07.2020 г. № 1271, от 04.05.2022 № 825)

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (далее – Муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития городского округа «Котлас».

3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель – орган администрации городского округа «Котлас», на которого возложены функции по общей организации и контролю за исполнением Муниципальной программы;

- соисполнители Муниципальной программы, (далее – Соисполнители) – органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас». В целях выполнения программных мероприятий Соисполнитель может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществлять закупки товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- участники Муниципальной программы (далее – Участники) - организации муниципальной формы собственности, иные хозяйствующие субъекты, в том числе общественные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий подпрограмм;

- куратор Муниципальной программы (далее – Куратор) – руководитель органа администрации городского округа «Котлас», на которого возложены функции по общей организации и контролю за исполнением Муниципальной программы;

- подпрограмма Муниципальной программы (далее – Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач Муниципальной программы;

- цель Муниципальной программы (Подпрограммы) – планируемый результат реализации Муниципальной программы (Подпрограммы);

- задача Муниципальной программы (Подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации Муниципальной программы (Подпрограммы);

- целевой показатель – количественная и (или) качественная характеристика достижения цели Муниципальной программы (Подпрограммы);

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров Муниципальной программы и анализ факторов, влияющих на ход реализации Муниципальной программы;

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

4. Муниципальная программа может включать в себя:

- Подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами;

- мероприятия органов местного самоуправления городского округа «Котлас».

Деление Муниципальной программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках реализации Муниципальной программы задач.

Муниципальная программа также включает в себя Подпрограммы, направленные на создание условий для реализации Муниципальной программы, в том числе:

- Подпрограммы, включающие расходы бюджета городского округа «Котлас» и бюджета Архангельской области на содержание органов администрации городского округа «Котлас» и исполнения ими возложенных на них государственных полномочий Архангельской области;

- Подпрограммы, направленные на реализацию функций органов местного самоуправления, не вошедшие в другие Подпрограммы Муниципальной программы.

5. Инициаторами разработки Муниципальной программы, (Подпрограмм) выступают органы исполнительной власти Архангельской области, органы местного самоуправления городского округа «Котлас», органы администрации городского округа «Котлас», структурные

подразделения органов администрации городского округа «Котлас». Также с инициативой в установленном порядке выступают любые юридические и физические лица, при этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках Муниципальных программ, подпрограмм предоставляются в профильный орган (структурное подразделение органа) администрации городского округа «Котлас», который рассматривает данные предложения и принимает либо отклоняет данное предложение, и при положительном решении далее выступает Инициатором.

6. Мероприятия подпрограмм одной Муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую Муниципальную программу.

7. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на пять лет, и утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

8. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется органом администрации городского округа «Котлас» - Ответственным исполнителем совместно с заинтересованными органами администрации городского округа «Котлас» - Соисполнителями и (или) Участниками.

9. Методическое руководство по разработке Муниципальной программы осуществляет Отдел экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», в части проверки на соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки Муниципальных программ и исключения дублирования мероприятий по объектам капитального строительства.

10. По каждой Муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас».

11. Муниципальные программы городского округа «Котлас» (а также нормативные акты о внесении изменений в данные программы), подлежат опубликованию в официальном публикаторе городского округа «Котлас» и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальной редакции с регулярным внесением изменений с целью поддержания их в достоверном состоянии.

12. Годовые и итоговые (за весь период действия) доклады о ходе реализации Муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляется Ответственным исполнителем в межведомственную

Комиссию по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас».

## **II. Принятие решения о разработке Муниципальной программы**

13. Отбор проблем для программной разработки осуществляется Инициатором Муниципальной программы в соответствии со следующими критериями:

- значимость проблемы для социально-экономического развития городского округа «Котлас» в соответствии с приоритетами Стратегии социально-экономического развития городского округа «Котлас»;
- необходимость привлечения средств вышестоящих бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблемы.

14. Предложения о необходимости разработки Муниципальной программы в срок, не позднее 01 августа текущего года, направляются Инициатором в межведомственную Комиссию по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» (далее – Комиссия), создаваемую распоряжением администрации городского округа «Котлас». В случае необходимости разработки Муниципальной программы в рамках софинансирования из вышестоящих бюджетов срок может быть иным.

Предложения содержат:

- обоснование соответствия целей и задач Муниципальной программы целям и задачам перспективного развития экономики и социальной сферы городского округа «Котлас»;
- наименование и значимость проблемы, анализ причин ее возникновения; оценку сложившейся ситуации в городском округе «Котлас» или отдельной отрасли; возможные способы решения существующей проблемы;
- цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели, позволяющие оценить ход реализации Муниципальной программы по годам;
- предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей Муниципальной программы, и сроки их реализации;
- предложения по Соисполнителям мероприятий Муниципальной программы;
- оценку потребности в финансовых ресурсах и источники их обеспечения;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации предлагаемых мероприятий.

При этом учитываются наличие действующих государственных программ по решению предложенных проблем, а также наличие муниципальных материальных и финансовых ресурсов для выполнения программных мероприятий.

15. Расчет расходов на реализацию Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем.

16. Комиссия на основе приоритетов развития городского округа «Котлас», определенных в Стратегии, анализа представленных материалов готовит заключение о целесообразности разработки Муниципальной программы, определяет Куратора Муниципальной программы, и устанавливает сроки ее разработки.

Также (при необходимости) Комиссия дает заключение о целесообразности привлечения сторонних организаций к разработке Муниципальной программы в связи с невозможностью решения поставленной задачи администрацией городского округа «Котлас» или ее органами (структурными подразделениями органов). Необходимость привлечения сторонних организаций должна быть обоснована. Отбор организаций, участвующих в разработке Муниципальной программы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

### **III. Разработка Муниципальной программы**

17. Формирование проекта Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями, а также (в случае рекомендаций Комиссии) организациями, имеющими опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике, в соответствии с настоящим Порядком.

18. Проект Муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с руководителем органа администрации городского округа «Котлас» по курируемой сфере деятельности, Финансовым управлением городского округа «Котлас», Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» и Правовым отделом Аппарата администрации городского округа «Котлас» (далее - уполномоченные органы).

19. Уполномоченные органы осуществляют согласование проекта Муниципальной программы по следующим направлениям:

19.1. Руководитель органа администрации городского округа «Котлас» по курируемой сфере деятельности:

- оценка эффективности и результативности Муниципальной программы;
- соответствие программных мероприятий Муниципальной программы целям и задачам органа администрации городского округа «Котлас».

19.2. Финансовое управление городского округа «Котлас»:

- финансовое обеспечение мероприятий Муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства.

19.3. Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»:

- соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки Муниципальных программ;

- исключение дублирования мероприятий по объектам капитального строительства Муниципальных программ.

19.4. Правовой отдел Аппарата администрации городского округа «Котлас»:

- соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами;

- антикоррупционная экспертиза проекта Муниципальной программы.

20. По результатам экспертизы и согласования проекта Муниципальной программы, уполномоченные органы либо рекомендуют проект программы к утверждению, либо возвращают проект программы разработчикам на доработку.

21. Муниципальная программа, при наличии согласования уполномоченных органов, утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас» не позднее, чем до 1 октября года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы. В случае необходимости разработки и утверждения Муниципальной программы в рамках софинансирования из вышестоящих бюджетов дата утверждения Муниципальной программы определяется региональными документами.

22. Внесение изменений в Муниципальные программы осуществляется Ответственным исполнителем Муниципальной программы по согласованию с Соисполнителями, Финансовым управлением городского округа «Котлас» (при внесении изменений в части финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы) и Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» (при внесении изменений в паспорт и разделы Муниципальной программы в части предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком, за исключением финансового обеспечения Муниципальных программ) в случаях:

- приведения в соответствие с решением о бюджете городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

- при внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Котлас» и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Котлас» в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и мероприятий Муниципальной программы:

- 1) ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

2) ежегодно – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.

- необходимости корректировки основных направлений реализации, мероприятий Муниципальной программы.

#### **IV. Требования к содержанию Муниципальной программы**

23. Формирование Муниципальных программ осуществляется исходя из стратегических целей развития городского округа «Котлас», указанных в Стратегии социально-экономического развития городского округа «Котлас» на период до 2030 года, одобренной решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 сентября 2010 года № 141-281-р, положений отраслевых органов администрации городского округа «Котлас», Федеральных и областных законов, нормативных правовых актов городского округа «Котлас».

24. Муниципальная программа должна быть разработана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде единого документа и состоять из паспорта программы и основных разделов Муниципальной программы:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами.

Раздел содержит общую характеристику сферы реализации Муниципальной программы (анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа «Котлас», включая выявление основных проблем и путей их решения).

Раздел 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы.

Раздел должен содержать краткое описание целей и задач с определением целевых показателей Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации. Требования, предъявляемые к целям Муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции Соисполнителей программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели, и при необходимости – этапы реализации Муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Перечень целевых показателей Муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Раздел 3. Перечень Подпрограмм Муниципальной программы.

Раздел включает в себя Подпрограммы Муниципальной программы, которые оформляются отдельными приложениями к

Муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Подпрограмма состоит из следующих разделов:

Паспорт Подпрограммы.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

3. Система мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Программные мероприятия каждой Подпрограммы должны быть увязаны по срокам и ресурсам и в итоге должны обеспечивать достижение целевых показателей соответствующих задач Муниципальной программы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения Муниципальной программы, необходимого для решения задач Муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования «Котлас») внебюджетных средств и средств областного и федерального бюджетов для решения задач Муниципальной программы; сведения о распределении объемов финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий и (или) Подпрограмм Муниципальной программы, по годам.

В случае участия городского округа «Котлас» в государственных программах указываются источники средств на реализацию конкретных программных мероприятий (реализацию Подпрограмм) по той или иной государственной программе и ее наименование.

Раздел 5. Система управления реализацией Муниципальной программы.

В данном разделе излагается комплекс мер и действий, обеспечивающих реализацию Муниципальной программы, дается описание механизма управления и технология осуществления контроля, включая систему мониторинга Муниципальной программы.

В рамках данного раздела при необходимости указываются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, направленные на достижение целей муниципальной программы.

В случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций в рамках данного раздела указываются сведения об общем объеме налоговых расходов городского округа «Котлас» (в том числе с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы).

Понятие «налоговые расходы», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов Муниципальной программы могут изменяться.

## **V. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

26. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа «Котлас» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

27. Расходы указываются по Муниципальной программе в целом, с распределением по Подпрограммам.

28. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Котлас», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

29. В финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета городского округа «Котлас», организаций, являющихся Участниками реализации Муниципальной программы.

## **VI. Управление и контроль за реализацией Муниципальной программы**

30. Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем и (или) Куратором, которые:

- контролируют выполнение программных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- несут ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляет управление ее Соисполнителями, контролирует целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;

- представляют в установленном порядке бюджетные заявки по Муниципальным программам, предлагаемым к финансированию за счет

средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- готовят периодические отчеты о реализации Муниципальной программы;

- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учет и осуществляют хранение документов, касающихся Муниципальной программы;

- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Муниципальной программы.

31. Ответственный исполнитель уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Муниципальной программы, состав Соисполнителей с учетом выделяемых на реализацию Муниципальной программы бюджетных ассигнований.

32. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий, Подпрограмм.

33. При внесении изменений в план мероприятий и объемы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Муниципальной программы.

34. Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем Муниципальной программы.

35. По каждой Муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель организует ведение отчетности по реализации утвержденных Муниципальных программ по установленным формам. Все Соисполнители Муниципальной программы обязаны направлять Ответственному исполнителю (куратору) Муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности о реализации Муниципальной программы согласно настоящему разделу, а именно, отчеты о реализации подпрограмм муниципальной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Ответственные исполнители направляют:

- 1) в Финансовое управление городского округа «Котлас» ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал), в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом отчет о выполнении Муниципальной программы городского округа «Котлас» (финансовые показатели, сведения о результатах реализации программ за отчетный период, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения);

2) в межведомственную Комиссию по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» ежегодно (итоговый за год и по исполнению программы за весь период действия), **до 20 февраля года**, следующего за отчетным годом доклад о ходе реализации Муниципальных программ, использовании финансовых средств.

После рассмотрения результатов оценки эффективности межведомственная Комиссия по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет доклады о ходе реализации Муниципальных программ, с учетом результатов рассмотрения, в Финансовое управление городского округа «Котлас».

37. Доклады о ходе реализации Муниципальных программ должны содержать:

1) сведения о результатах реализации Муниципальных программ за отчетный финансовый год, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Муниципальных программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения;

2) сведения о соответствии фактических показателей целевым, установленным в Муниципальной программе и оценку эффективности результатов реализации Муниципальных программ;

3) отчет о выполнении Муниципальной программы городского округа «Котлас» (финансовые показатели) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## **VII. Полномочия Ответственного исполнителя, Соисполнителей и Участников при разработке и реализации Муниципальных программ**

38. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование с Соисполнителями и уполномоченными органами;

2) формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень Соисполнителей и Участников;

3) организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в Муниципальную программу в

соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) осуществляет реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляет доклады о ходе реализации Муниципальных программ в соответствии с пунктами 35-36 настоящего Порядка;

6) запрашивает у Соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации;

7) проводит оценку эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденным настоящим постановлением;

8) организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы;

9) осуществляет подготовку актуальной редакции Муниципальной программы и контролирует ее размещение на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- постановление об утверждении Муниципальной программы;

- постановление о внесении изменений в Муниципальную программу;

- актуальная редакция Муниципальной программы;

- доклад о ходе реализации Муниципальной программы.

39. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель вправе по согласованию с Соисполнителями, уполномоченными органами вносить изменения в Муниципальную программу.

40. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию Подпрограммы (Подпрограмм), согласование проекта Муниципальной программы с Участниками в части соответствующей Подпрограммы (Подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у Участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют Ответственному исполнителю в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы;

5) представляют Ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации

Муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий Муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

41. Участники:

1) осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
городского округа «Котлас»

Типовая форма Муниципальной программы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»

« \_\_\_\_\_ »  
полное наименование программы  
на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ГОДЫ

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа «Котлас» « _____ » (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Основные целевые показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования - _____ тыс.руб., в том числе: средства бюджета городского округа «Котлас» - _____ тыс.руб., средства бюджета Архангельской области - _____ тыс.руб., средства федерального бюджета - _____ тыс.руб., внебюджетные источники - _____ тыс.руб.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами.

Раздел 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы.

Раздел 3. Перечень Подпрограмм Муниципальной программы.

Перечень Подпрограмм Муниципальной программы оформляется в соответствии с таблицей:

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования				
		всего	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.

Раздел 5. Система управления реализацией Муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
городского округа «Котлас»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**целевых показателей муниципальной программы**  
**городского округа «Котлас»**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа администрации МО «Котлас»)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
		базовый 20__ год	20__ г.	20__ г.	20__ г.	.....
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 2 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 3 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
городского округа «Котлас»

Типовая форма Подпрограммы Муниципальной программы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »  
полное наименование подпрограммы

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»

« \_\_\_\_\_ »  
полное наименование программы

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ГОДЫ

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объем и источники финансирования подпрограммы	

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.
2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.
3. Система мероприятий.
4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.
5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
городского округа «Котлас»

Порядок  
проведения оценки эффективности реализации  
муниципальных программ городского округа «Котлас»

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (далее – Муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Муниципальной программы используются критерии, основанные на применении оценки основных целевых показателей, указанных в паспорте Муниципальной программы.

3. По результатам оценки эффективности Муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. По результатам оценки эффективности Муниципальной программы администрацией городского округа «Котлас» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, Муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

5. Оценка эффективности Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной программы.

6. Ответственные исполнители Муниципальных программ совместно с Соисполнителями по каждой Муниципальной программе в сроки, установленные пунктом 36 Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» представляют доклад о ходе реализации Муниципальных программ на имя председателя межведомственной Комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас».

7. Динамика значений целевых показателей определяется путем сопоставления данных по форме (в первый год действия Муниципальной программы форма не заполняется):

## Динамика значений основных целевых показателей

(наименование муниципальной программы)

Целевые показатели	Единица измерения	Значение показателя базового года	Год реализации целевой программы (значение показателя)			% (значение показателя 6 / значение показателя 5) x 100)
			1-й год	год, предшествующий отчетному	отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Целевой показатель 1						
Целевой показатель 2						
...						

8. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении планового значения целевого показателя – 0 баллов;

- при позитивном отклонении от планового значения целевого показателя (улучшения показателя) – плюс 1 балл;

- при негативном отклонении от планового значения целевого показателя (ухудшения показателя) – минус 1 балл.

Оценка целевого показателя определяется по форме:

### Оценка основных целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

	Ед. измерения	Значение целевого показателя				Оценка в баллах
		Утверждено в муниципальной программе (плановое значение)	Достигнуто	Отклонение		
Целевой показатель 1						
Целевой показатель 2						
...						
Итоговая сводная оценка						

9. Оценка достижения общих целевых ориентиров Муниципальной программы осуществляется по форме:

**Оценка достижения общих целевых ориентиров муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Оценка эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Обоснование причин положительной/отрицательной динамики эффективности
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	

10. Общая оценка эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется по форме:

**Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Целевой показатель	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Эффективность достижения показателя, % (*)
Целевой показатель 1			
Целевой показатель 2			
Целевой показатель ....			

\* Если количественное значение целевого показателя Муниципальной программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100%.

Эффективность реализации Муниципальной программы оценивается на основании достижения целевых показателей Муниципальной программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями следующей формуле:

$$E_n = \frac{P_f}{P_n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$E_n$  – эффективность достижения показателя;

$P_f$  – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Муниципальной программы;

$P_n$  – плановый показатель, утвержденный Муниципальной программой.

Общая оценка эффективности реализации Муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{\left(\frac{Pf1}{Pn1} + \frac{Pf2}{Pn2} + \frac{Pf3}{Pn3} + \dots + \frac{Pfn}{Pnn}\right) \times 100\%}{\text{количество показателей}}, \text{ где:}$$

$E$  – эффективность реализации Муниципальной программы (%);

$Pf$  – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Муниципальной программы;

$Pn$  – плановый показатель, утвержденный Муниципальной программой.

Если количественное значение целевого показателя Муниципальной программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100%.

11. Для оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если оценка эффективности реализации Муниципальной программы больше 80%, то достигнута высокая эффективность реализации Муниципальной программы;

- если оценка эффективности реализации Муниципальной программы находится в диапазоне от 50 до 80 % включительно, то достигнута нормальная эффективность реализации Муниципальной программы;

- если оценка эффективности реализации Муниципальной программы меньше 50 %, то достигнута низкая эффективность реализации Муниципальной программы.

При оценке эффективности реализации Муниципальной программы учитывается оценка реализации Подпрограмм, которая проводится Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями аналогично Порядку проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
городского округа «Котлас»

Отчет о выполнении муниципальной программы городского округа «Котлас»

« \_\_\_\_\_ »  
утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_  
отчетный период

№ п/п, наименование подпрограммы	Объемы финансирования															процент освоения финансовых средств			
	всего				бюджет городского округа "Котлас"				областной бюджет				федеральный бюджет			от суммы, предус- мотрен- ной постанов- лением о програм- ме	от суммы первоначального плана по бюджету	от суммы уточнен- ного плана	
	предус- мотрено постанов- лением о программе (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответ- ствии с уточнен- ной бюджет-ной росписью	кассовые расходы	предус- мотрено постанов- лением о програм- ме (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответ- ствии с уточнен- ной бюджет-ной росписью	кассовые расходы	предус- мотрено постанов- лением о програм- ме (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответ- ствии с уточнен- ной бюджет-ной росписью	кассовые расходы	предус- мотрено постанов- лением о програм- ме (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответ- ствии с уточнен- ной бюджет-ной росписью				кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Подпрограмма 1																			
2. Подпрограмма 2																			
3. Подпрограмма 3																			
...																			
Итого по муниципально й программе																			

Исполнитель:

должность, ф.и.о., номер телефона

подпись

Руководитель

от Ответственного исполнителя: должность, ф.и.о., номер телефона

подпись

\* Таблица оформляется в формате Excel, формат  
листа – альбомный

