



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «8» ноября 2022 г. № 1090

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», исполняющего от имени городского округа Архангельской области «Котлас» функции и полномочия учредителя**

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2022 года № 92н «О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н», руководствуясь постановлением администрации городского округа «Котлас» от 28 декабря 2020 года № 2706 «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» (с изменениями от 20 января 2021 года № 93, от 2 ноября 2021 года № 2318, от 28 февраля 2022 года № 386, от 29 сентября 2022 года № 1946):

1. Внести в Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», исполняющего от имени городского округа Архангельской области «Котлас» функции и полномочия учредителя, утвержденный распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 января 2021 года № 42 (с изменениями от 23 декабря 2021 года № 1240) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «проекта Плана» заменить словами «Плана (проекта Плана)»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Проект Плана составляется учреждением в случае утверждения Плана органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»;

- 3) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.»;
- 4) раздел II изложить в следующей редакции:  
«II. Составление Плана

5. При оставлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. Учреждение составляет План при формировании проекта решения о бюджете городского округа «Котлас» (по форме согласно приложению № 1 к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 168н).

План составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании – обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется по формам, утвержденным Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление), с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Учреждение составляет План с учетом планируемых объемов:

- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия), и целей их предоставления;
- в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
- г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Котлас» (далее – грант);
- д) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
- е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая расходы по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

В целях составления Плана Управление формирует проект муниципального задания и проект соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Котлас» в целях доведения до учреждений информации о планируемых к предоставлению из бюджета городского округа «Котлас» объемах субсидий.

7. Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня доведения до учреждения Управлением информации о планируемых к предоставлению из бюджета городского округа «Котлас» объемах субсидий, осуществляет формирование Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении Плана, и информации, доведенной Управлением.

План, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении Плана, подписываются руководителем учреждения.

8. План, подписанный руководителем учреждения, не позднее одного рабочего дня после его подписания направляется Управлению.

9. Управление осуществляет рассмотрение Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку, Порядку Управления, и при отсутствии замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения Плана, согласовывает его.

В случае наличия замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей Управление в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения Плана, направляет учреждению информацию об отклонении Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение в срок, не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении Плана вносит изменения в План в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный План Управлению.

Управление рассматривает и принимает уточненный План (отклоняет План) в сроки, не позднее пяти рабочих дней после дня получения Плана.

11. После принятия решения о бюджете городского округа «Котлас» Собранием депутатов городского округа «Котлас» и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) План при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета городского округа «Котлас» объемах субсидий.

Уточненный учреждением План подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка.

12. План подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка, но не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

13. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных кредитов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации

доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

13.1. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 5 – 13 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.»

5) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.»;

6) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.»;

7) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Управлению направляется информация о причинах указанных изменений.»;

8) в пункте 46:

а) в абзаце первом слова «к заключению контрактов (договоров)» заменить словом «выплат»;

б) абзац третий дополнить словами «, а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932, не включаются в план закупок»;

9) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. План муниципального бюджетного учреждения утверждается:

Руководителем учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

Управлением, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется при формировании плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», начиная с плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Заместитель Главы,  
начальник Управления

Э.В. Авилкин